

1.2 . القواعد الداخلية

الإصدار 45

30-12-2016

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

المقدمة

ترتبط القواعد الداخلية ارتباطاً وثيقاً بعقد الوضع في الرعاية الذي تم التوقيع عليه. وتوجد في القواعد الداخلية اتفاقات تفصيلية للوالدين فيما يتعلق برعاية أطفالهم. ويجب على الوالد(ة) (الوالدين) / مقدم(ة) الرعاية الالتزام تماماً بالقواعد الداخلية. ويحق لمؤسسة فلوريوكيدز FloreoKids تعديل هذه القواعد الداخلية. بعد مشاورات متأنية مع مجلس الآباء والأمهات المركزي. ولأسباب عملية ليس من الضروري على فلوريوكيدز FloreoKids أن تقوم بإبلاغ كل والد(ة)/مقدم(ة) الرعاية بشكل مباشر عن مثل هذا التغيير. ويمكن لفلوريوكيدز FloreoKids أن تكتفي بإشعار للآباء والأمهات (عبر مدخل الآباء والأمهات ouderportaal) عن إصدار نسخة جديدة من القواعد الداخلية تم نشرها في مدخل الآباء والأمهات وفي الموقع على شبكة الإنترنت. وتنطبق دائماً بين الموقعين على العقد أحدث نسخة صدرت من القواعد الداخلية. كما هو مذكور في موقع فلوريوكيدز FloreoKids على شبكة الإنترنت. والقواعد الداخلية المعدلة يجري تطبيقها فور صدورها.

الاختصارات المستخدمة:

KDV: الحضانة النهارية (kinderdagverblijf)
 PO: رعاية الطفولة المبكرة (peuteropvang)
 VSO / BSO: رعاية ما قبل المدرسة / الرعاية خارج المدرسة (voorschoolse opvang / buitenschoolse opvang)
 VVE PSZ: قاعة لعب الطفولة المبكرة (peuterspeelzaal) (قاعة لعب الطفولة المبكرة مع التعليم السابق للمدرسة أو التعليم المدرسي المبكر) (peuterspeelzaal met voor- en vroegschoolse educatie)

يجري وصف المواضيع التالية في القواعد الداخلية:

1. محادثة التسجيل..... الصفحة 3
2. فترة التعود..... الصفحة 3
3. إحصار الطفل وأخذه..... الصفحة 3
4. التأخر في الحضور لأخذ الطفل..... الصفحة 5
5. ما تقدمه فلوريوكيدز FloreoKids / ما تأخذه بنفسك..... الصفحة 5
6. وضع الرقود على البطن للرضع..... الصفحة 6
7. تبادل المعلومات..... الصفحة 6
8. الغياب والمرض..... الصفحة 6
9. أيام الإغلاق..... الصفحة 7
10. استبدال الأيام..... الصفحة 7
11. أخذ المزيد من الرعاية..... الصفحة 9
12. الرعاية المرنة..... الصفحة 9
13. الرعاية في العطلة خارج المدرسة BSO..... الصفحة 9
14. الرعاية في الأيام الواقعة خارج أيام عطلة جدول العمل..... الصفحة 10
15. البطاقة ذات الخانات (Strippenkaart)..... الصفحة 10
16. سياسة المراقبة..... الصفحة 10
17. نهاية العقد وإشعار الإنهاء..... الصفحة 11
18. المسؤولية..... الصفحة 12
19. إجراءات الشكاوى..... الصفحة 12
20. قواعد الخصوصية / السرية..... الصفحة 12
21. قواعد السلوك..... الصفحة 12
22. بنود عامة..... الصفحة 12

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

1. محادثة التسجيل

يقوم الموظفون التربويون قبل ما يقارب شهر من تاريخ البدء بالاتصال بك لتحديد موعد لإجراء محادثة التسجيل. في حالات الوضع العاجل (التي يجري فيها وضع الطفل في الرعاية خلال شهر واحد من تاريخ تقديم الطلب) سيتم الاتصال بك قبل وقت أقصر لإجراء محادثة التسجيل. وبدون محادثة التسجيل لا نستطيع أن نشترع في وضع الطفل في الرعاية.

2. فترة التعود

للعمل على جعل الانتقال من الوضع المنزلي لديك إلى وضع رعاية الأطفال لدينا يسير بسلاسة. من المهم أن يستطيع طفلك التعود تدريجياً على الوضع الجديد. ونتوقع أن تكون أنت أو شريك(ة) حياتك على استعداد خلال فترة التعود هذه لمرافقة طفلك لمدة أسبوعين. وبتفاوت مدى ذلك من طفل لآخر. وتبدأ فترة التعود هذه عند بداية العقد.

3. إحضار الطفل وأخذه

لحفاظ على الهدوء وعدم عرقلة استمرارية المجموعات نستخدم أوقات إحضار وأخذ الأطفال المذكورة فيما يلي.

الحضانة النهارية دي بونته كو De Bonte Koe

الإحضر في الصباح: بين الساعة 8:00 - 9:00
الأخذ في الظهر: بين الساعة 17:00 - 18:00

الحضانة النهارية فيلا بيكاسو Villa Picasso (الرعاية العادية)

الإحضر في الصباح: بين الساعة 7:30 - 9:00
الأخذ في الظهر: بين الساعة 17:00 - 18:30

الحضانة النهارية فيلا بيكاسو Villa Picasso (الرعاية الممتدة)

الإحضر في الصباح: بين الساعة 7:00 - 9:00
الأخذ في الظهر: بين الساعة 17:00 - 19:00

مركز الأطفال دي برينك De Brink / مركز الأطفال دي توفرتاون De Tovertuin

الإحضر في الصباح: بين الساعة 7:30 - 9:00
الأخذ في الظهر: بين الساعة 16:30 - 18:30

الحضانة النهارية درومن لاند الأطفال Dromenland

يمكن إحضار الأطفال وأخذهم خلال ساعات العمل.

الحضانة النهارية دياكوناينتيه Diakonijntje

الإحضر في الصباح: بين الساعة 7:00 - 9:30 وبين الساعة 12:00 - 14:30
الأخذ في الظهر: بين الساعة 12:00 - 14:00 وبين الساعة 16:30 - 18:00

في جميع حضانات الرعاية النهارية يجري ضم الأطفال في مجموعة واحدة قبل الساعة 08:00 وبعد الساعة 18:00.

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

رعاية الطفولة المبكرة دي سبترز De Spetters، دي كوليبريز De Kolibries، دي ريدرزال De Ridderzaal
الإحضرار في الصباح: بين الساعة 8:45 - 09:00، والأخذ بين الساعة 11:30 - 11:45

رعاية الطفولة المبكرة دي كوارتلز De Kwartels ودي فليندرز De Vlinders
الإحضرار في الصباح: بين الساعة 8:00 - 8:45، والأخذ بين الساعة 12:30 - 13:00

رعاية الطفولة المبكرة دي ويليم De Willem
الإحضرار في الصباح: بين الساعة 8:30 - 8:45، والأخذ بين الساعة 11:45 - 12:00

قاعة لعب الطفولة المبكرة مع التعليم السابق للمدرسة أو التعليم المدرسي المبكر VVE (دي بيغايين De Papegaa-ien و هت تورنتيه Het Torentje)
الإحضرار في الصباح: بين الساعة 8:30 - 8:45، والأخذ بين الساعة 13:00 - 13:30

الرعاية خارج المدرسة والرعاية في العطلة:
الأخذ بعد الظهر: بين الساعة 17:00 - 18:30 (في حالة تلقي الرعاية الممتدة في فيلا بيكاسو Villa Picassو: الأخذ بين الساعة 17:00 - 19:00)

في العطلات المدرسية:
الإحضرار في الصباح: بين الساعة 7:30 * - 9:00 (في حالة شراء الرعاية الممتدة في هوفتاون Hoftuyn: الإحضرار في الصباح: بين الساعة 7:00 - 09:00).
الأخذ بعد الظهر بين الساعة 16:30 - 18:30 * (في حالة شراء الرعاية الممتدة في هوفتاون Hoftuyn: الأخذ بعد الظهر: بين الساعة 17:00 - 19:00)

* التفسير: إذا كان لديك عقداً عادياً يشمل الرعاية في العطلة (أي 10,5 ساعة من الرعاية يومياً في العطلات المدرسية)، فيمكنك أن تختار أن يكون تلقي الرعاية بين الساعة 7:30 - 18:00 أو بين الساعة 8:00 - 18:30.

رعاية ما قبل المدرسة:
الإحضرار في الصباح: بين الساعة 7:00 - 08:15 (الإفطار مكن فقط حتى الساعة 8:00). يمكن شراء رعاية ما قبل المدرسة فقط في الأسابيع المدرسية، وليس في أسابيع العطلة. الاستثناء: في مركز الرعاية هوفتاون Hoftuyn يمكنك أيضاً اختيار شراء رعاية ما قبل المدرس VSO في أسابيع العطلة.

بنود عامة:
إذا كان طفلك يشارك في تناول الطعام فيمكنك أن تأخذه بعد إنتهائه من تناول الوجبة، لكي يستطيع طفلك أن يتناول الطعام بهدوء. وإذا كنت تريد تجاوز أوقات إحضار الطفل وأخذه نطلب منك مناقشة هذا الأمر مع الموظفين التربويين.

إذا كنت لن تأتي بنفسك لأخذ طفلك نطلب منك أن تبلغ بنفسك الموظف التربوي من هو الشخص الذي سوف يفعل ذلك. وأنت المسؤول بنفسك عن طفلك/طفلتك حتى وقت إبلاغك الموظف التربوي عن حضوره وبعد وقت الإبلاغ عن أخذه.

نطلب منك أن تكون حاضراً قبل موعد الإغلاق بما لا يقل عن 15 دقيقة من أجل تسليم الطفل كل يوم. ويجب على

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

أي حال أن تأخذ طفلك في غضون الوقت المحدد في العقد.

الأمهات والآباء الذين لديهم أطفال في الرعاية خارج المدرسة BSO هم المسؤولين بأنفسهم عن إبلاغ فلوريوكيدز FloreoKids عن أوقات المدرسة التي تغيرت (بصفة نظامية) عبر info@floreokids.nl أو عن طريق 071-5817777.

4. التأخر في الحضور لأخذ الطفل

إذا أتيت متأخراً لأخذ طفلك ستوقع على نموذج "الأخذ بعد وقت العقد" 'ophalen na contracttijd'. وسيتم الاحتفاظ بهذا النموذج في المكتب المركزي. وفي حالة الحضور متأخراً لثالث مرة سيتبع ذلك فاتورة قيمتها 75 يورو. وعند كل مرة أولى تالية فاتورة قيمتها 25 يورو. وتسجيل "الحضور متأخراً" يسقط بعد سنة من تاريخ تسجيله.

مبالغ فواتير "الأخذ بعد وقت العقد" لا تغطيها علاوة رعاية الطفل (Kinderopvangtoeslag) ولا يمكن استردادها من مصلحة الضرائب.

5. ما تقدمه فلوريوكيدز FloreoKids / ما تأخذه بنفسك

الأشياء الشخصية

كل طفل في الحضنة النهارية kinderdagverblijf ورعاية الطفولة المبكرة peuteropvang وقاعة لعب الطفولة المبكرة peuterspeelzaal لديه سلة / دولاب / حقيبة خاصة يتم الاحتفاظ فيها بأمتعته مثل ملابس الغيار. والمصاصة (البزازة). والدمية وخلافه. وأنت المسؤول عن محتواها. وفي معظم مواقع الرعاية خارج المدرسة BSO يوجد لكل طفل درجة الخاص.

المواد الغذائية / الحفاضات

في الحضانات النهارية يشمل الثمن المدفوع بشكل قياسي غذاء الحليب في الزجاجات والخبز والفواكه وغيرها من الوجبات الخفيفة الصحية والمشروبات والحفاضات (ذات العلامة التجارية الخاصة بالحل). وإذا كنت تريد منا أن نستخدم حفاضات من نوع آخر أو غذاء خاص لطفلك، نطلب منك إحضار ذلك بنفسك إلى الموقع. يمكنك الإرضاع من الثدي داخل المجموعة / الموقع. أو يمكنك إحضار حليب الثدي المشفوط (المستخرج) مسبقاً معك. وتوجد اتفاقات محددة تسري لتسليم حليب الثدي المشفوط مسبقاً. سنخبرك عنها في محادثة الاستقبال. وسنخبرك في تلك المحادثة أيضاً عن الرضاعة الطبيعية في المجموعة.

إذا كنت تستخدم الرعاية الممتدة في درومن لاند Dromenland أو فيلا بيكاسو Villa Picasso وتأخذ طفلك بعد الساعة 18:00، فسيتم - لو رغبت في ذلك - تقديم وجبة ساخنة له. وإذا كنت ترغب في استخدام هذه الإمكانية فيسعدنا أن نعرف ذلك في الوقت المناسب بدون تأخير (في تاريخ أقصاه أسبوع قبلها) من أجل تخطيطنا.

في رعاية الطفولة المبكرة peuteropvang وقاعات لعب رعاية الطفولة المبكرة مع التعليم السابق للمدرسة أو التعليم المدرسي المبكر VVE-Peuterspeelzalen في لايدرورب يشمل الثمن وجبة خفيفة والشراب ووجبة الغداء (في حالة انطباقها) والحفاضات. وفي أوكابوك Ukkepek ودي برخ De Barg على الآباء والأمهات إحضار الحفاضات بأنفسهم.

في الرعاية خارج المدرسة يشمل الثمن الوجبات الخفيفة والمشروبات. وينطبق ذلك أيضاً على وجبة الغداء في العطلات المدرسية وفي يوم الأربعاء وظهريوم الجمعة (الطويل) وأيام عطلة جدول العمل.

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

ونحن نفترض أن طفلك قد تناول الإفطار عندما حضره إلى الرعاية. ورعاية ما قبل المدرسة تشمل وجبة الإفطار. إذا رغبت في ذلك.

إننا نريد الحد بقدر الإمكان من الحلوى. ونرجو منك عدم إعطاء الحلوى من المنزل مع طفلك. وأن تفكر في إعطائه بدلاً صحياً عندما يقوم بالعزومة (انظر أيضاً سياسة التغذية لدينا في دليل الجودة kwaliteitshandboek في الموقع). في مواقعنا توجد كتب تحتوي على أمثلة للعزومات الصحية. في الرعاية خارج المدرسة BSO لا تنطبق العزومات. لأنها حدث بالفعل في المدرسة.

6. وضع الرقود على البطن للرضع

إننا لا نضع الأطفال في وضع الرقود على البطن عند النوم. إلا إذا أعطيت إذنًا خطياً لهذا الغرض.

7. تبادل المعلومات

يجري تبادل المعلومات بينك وبين الموظفين التربويين في أوقات إحضار الأطفال وأخذهم. وبالإضافة إلى ذلك يمكنك بطريقة سهلة استخدام مدخل الآباء والأمهات ouderportaal، الذي يناسب لأغراض من ضمنها إرسال الرسائل القصيرة. ويمكن أن يتم ذلك عن طريق برنامج فلوريوكيدز FloreoKids-app باستخدام جهاز الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر الشخصي. وسوف تتلقى إرشادات لهذا الغرض عند بداية الرعاية. وستجد هذه الإرشادات أيضاً في موقعنا على الانترنت الذي يسمى معلومات عن فلوريوكيدز FloreoKids - مدخل الآباء والأمهات (Over FloreoKids Ouderportaal).^(٣)

ونحن نفترض أنك ستقدم للموظفين التربويين جميع المعلومات المتعلقة بتقديم الرعاية الجيدة لطفلك. وبالإضافة إلى ذلك. فإننا نتوقع منك أن تقوم بالإبلاغ عن التغييرات التي تطرأ على العنوان. لدى المكتب المركزي لفلوريوكيدز FloreoKids وكذلك لدى الموظفين التربويين. ومن المهم أن تكون المعلومات الصحيحة لدينا حتى نتمكن من الاتصال بك في حالات الطوارئ.

ونحن نحتفظ بالحق في تقديم المعلومات المتعلقة بالطفل إلى جهات أخرى في الحالات التالية:

- لأغراض خط التوصليل المؤدي إلى المدرسة الأساسية: إذا كان طفلك على وشك بلوغ 4 سنوات. سنرسل آخر نموذج مراقبة إلى المدرسة التي سيذهب طفلك إليها. ويجري هذا وفقاً للاتفاقات مع البلدية والمدارس الأساسية. ويمكنك الاعتراض على إرسال قائمة المراقبة إلى المدرسة الأساسية. وهو أمر لا يطلب بصراحة ولكنه مذكور في القواعد الداخلية التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً مع اتفاق وضع الطفل في الرعاية.
- لغرض تبادل المعلومات عن أطفال الجماعات المستهدفة لمكتب الرعاية الصحية consultatiebureau: إذا لم يتم تسجيل طفل جماعة مستهدفة تم توجيهه من قبل والديه. أو إذا ترك طفل جماعة مستهدفة قاعة لعب الطفولة المبكرة مع التعليم السابق للمدرسة أو التعليم المدرسي المبكر VVE قبل الأوان سيجري إبلاغ مكتب الرعاية الصحية عن ذلك. وبجانب ذلك نبلغ أيضاً مكتب الرعاية الصحية بصورة منتظمة عن تطور الطفل الذي تم توجيهه.
- في حالة الأمراض المعدية التي يجب إبلاغ مصلحة البلدية الطبية GGD عنها وفقاً للسياسة الصحية يمكن أن تطلب مصلحة البلدية الطبية بيانات الطفل. وتكون فلوريوكيدز FloreoKids ملزمة بتقديمها.

8. الغياب والمرض

إذا لم يحضر طفلك إلى الرعاية فيجب إبلاغ الموظفين التربويين عن ذلك قبل الساعة 9.30 عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app). فقط في حالة إبلاغك عن عدم حضور

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

طفلك قبل 9:30 سيممكنك استخدام يوم الغياب هذا كيوم للاستبدال (إذا كان هناك مكاناً). وعلى أساس إبلاغك عن الغياب من خلال مدخل الآباء والأمهات نقوم نحن من المكتب المركزي بإلغاء التاكسي الخاص بالأطفال الذين يحضرون بالتاكسي إلى الرعاية خارج المدرسة. وفي حالة مرض طفلك في وقت ما من النهار يمكنك الإبلاغ هاتفياً عن عدم حضوره.

نطلب منك إبلاغ الموظفين التربويين عن عطلتك قبلها بما لا يقل عن 6 أسابيع. وذلك من التخطيط الخاص بالمجموعة. ويمكنك القيام بذلك عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app) الذي تبلغ فيه عن أيام الرعاية التي لن يحضرها طفلك.

في حالة المرض يحتاج الأطفال رعاية خاصة واهتمام وهدوء. ونحن في فلوريوكيدز FloreoKids ليس في وسعنا أن نقدم ذلك. ومفهوم فلوريوكيدز FloreoKids للمرض ستجده مذكوراً في بروتوكول المرض والحوادث (protocol ziekte en ongevallen) (في دليل الجودة 2.1.2 Kwaliteitshandboek). والطفل المريض لا يمكنه الحضور إلى الرعاية. وعليك في هذه الحالة أن تبلغ عن عدم حضوره قبل الساعة 9.30 عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app).

عندما ترى الموظفة التربوية ضرورة لذلك فيمكنها أن تطلب منك الحضور لأخذ طفلك المريض. أو يمكنها أن تقرر منع طفلك من الدخول إلى الرعاية. ومن المهم التمكن من الاتصال بك في حالة مرض طفلك. ويجب أن تكون أرقام الهاتف في المنزل وفي العمل معروفة لدى الموظفة التربوية. وبالإضافة لذلك نطلب منك تقديم رقم هاتف إضافي وعنوان لحالات الطوارئ.

اعتباراً من عام 2014 أصبحنا نقدم الرعاية في المنزل للأطفال المرضى. إذا كنت ترغب في استخدام هذه الإمكانية فيمكنك الاتصال بمديرة (ة) الموقع. وسنقوم بترتيب موظفة تربية لكي يتلقى طفلك/أطفالك الرعاية في المنزل. وستدفع نظير ذلك ثمن يغطي التكاليف. أي أجر عمل الموظفة. وهذه التكاليف ليست مشمولة في قانون رعاية الطفل (Wet Kinderopvang). ويمكنك في وقت آخر استخدام رعاية بديلة للرعاية التي تغيب الطفل عنها.

ونحن نفترض أنك ستقدم لنا جميع المعلومات المعنية بصحة طفلك قبل بدء الوضع في الرعاية أو حالما تكتشفها (مثل إصابته بمرض مزمن أو حساسية).

الموظفون التربويون العاملون في فلوريوكيدز FloreoKids لا يؤدون أية إجراءات طبية وفقاً لقانون المهن في مجال الرعاية الصحية الفردية Wet Big.

9. أيام الإغلاق

أغلب مواقعنا تكون مغلقة في بضعة أيام يتم حديدها قبل كل سنة تقويمية. وهذه الأيام هي أيام الأعياد الرسمية ويوم دراسي واحد. ويحدث مرة واحدة كل خمس سنوات أن يكون عيد التحرير أيضاً يوم إغلاق. وأيام الإغلاق تخضع للمشورة عن طريق مجلس الآباء والأمهات المركزي وفقاً لقانون رعاية الأطفال. وهذه الأيام لا يتم تعويضها وفقاً لنصيحة منظمة القطاع Brancheorganisatie / BOinK على شكل منح رصيد أو يوم بديل. باستثناء اليوم الدراسي السنوي لفلوريوكيدز FloreoKids. ونحن نقوم بإعلامك بأيام الإغلاق مسبقاً قبل بداية السنة التقويمية.

10. استبدال الأيام

ينبغي طلب مبادلة اليوم عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app). ومبادلة أيام الرعاية التي حدث التغيب فيها مسموح بها عرضياً وفقاً للشروط التالية:

1. إذا لم تتعارض المبادلة مع الطاقة وتكوين الجماعة (المبادلة خدمة وليست حقاً).

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

2. يسمح بالمبادلة في غضون السنة التقويمية (في دياكوناينتيه Diakonijntje فقط للأماكن المرنة في غضون شهرا).
3. استخدام يوم بديل ليوم الغياب ممكن فقط إذا كان الإبلاغ عن تغيب طفلك قد تم في الوقت المحدد بدون تأخير. أي قبل الساعة 9.30. عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app). ولرعاية ما قبل المدرسة ينطبق وقت أقصى لا يتعدى الساعة 19:15.
4. يجب طلب أيام المبادلة أو الأيام الإضافية قبلها بما لا يقل عن 48 ساعة من أجل التخطيط. والطلبات المستعجلة قبل يوم الرعاية المرغوب بمدة تقل عن 48 ساعة يمكن فقط تقديمها هاتفياً أو شفويًا لدى الموظفين التربويين.
5. يجب طلب أيام عطلة جدول العمل (roostervrije dagen) قبل يوم الرعاية المرغوب بما لا يقل عن أسبوع من أجل التخطيط. وفي حالة الطلبات التي تأتي قبل يوم الرعاية المرغوب بفترة تقل عن أسبوع لا يمكننا أن نقدم ضماناً للرعاية في عطلة جدول العمل.
6. يمكنك فقط استخدام يوم المبادلة أو اليوم الإضافي إذا تمت الموافقة عليه من قبل الموظفة التربوية عن طريق برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app (مدخل الآباء والأمهات Ouderportaal). ويجب أن لا يتعارض ذلك مع الطاقة وتكوين الجماعة. وفي حالة وجود عدد كبير من الأطفال لا يمكن (دائماً) الموافقة على الطلبات.
7. المبادلة مسموح بها فقط ضمن نفس النوع من الرعاية (في حالة الانتقال من الحضنة النهارية KDV إلى الرعاية خارج المدرسة BSO تسقط أيام المبادلة).
8. لا تتم مبادلة أيام الإغلاق الرسمية. باستثناء اليوم الدراسي السنوي لفلوريوكيدز FloreoKids. وهذا اليوم يجوز للأمهات والآباء الذين يستخدمون الحضنة النهارية ورعاية الطفولة المبكرة وقاعات لعب الطفولة المبكرة مبادلته بدون مخالفة شروط المبادلة. والأمهات والآباء الذين يستخدمون الرعاية خارج المدرسة يتسلمون على سبيل التعويض 1 فلوريو Floreo (رصيد) يمكن استخدامه في يوم واحد من أيام عطلة جدول العمل roostervrije dag (وليس يوم عطلة vakantiedag).
9. مقابل كل يوم مبادلة (تعويض ليوم لم يؤخذ) ينبغي أن يكون نظيره تاريخ ليوم لم يؤخذ أو لن يؤخذ.
10. للرعاية خارج المدرسة ينطبق: تتم مبادلة ظهر اليوم الذي يحدث فيه التغيب بظهر يوم آخر. وأيام العطلة vakantiedagen بأيام عطلة أخرى (ليست أيام عطلة جدول العمل roostervrije dagen).
11. الأمهات والآباء بعقد للرعاية خارج المدرسة BSO تشمل العطلات المدرسية يتسلمون لكل طفل كل سنتين تقويميتين أوقات رعاية مجانية لأيام عطلة جدول العمل (تسمى فلوريو Floreo). ويمكن العثور عليها في مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) تحت "رصيدي" Mijn Tegoeden.
12. يجوز للأمهات والآباء مبادلة ظهر يوم الأربعاء الثابت بشكل عرضي بظهر يوم آخر. وبالعكس يجوز للأمهات والآباء مبادلة ظهر يوم قصير بشكل عرضي بظهر يوم الأربعاء.
13. يجوز للأمهات والآباء فقط مبادلة أيام غياب كاملة وليس بضعة ساعات تغيب. لأنهم أخذوا طفلهم في وقت سابق أو أحضره في وقت لاحق.
14. المبادلة ممكنة فقط ضمن العقد الساري. في حالة عقد مدته 40 أسبوعاً للرعاية خارج المدرسة أو رعاية الطفولة المبكرة لا يمكن مبادلة أيام تغيب بأيام تقع في أسابيع العطلة.
15. قبل ما لا يتجاوز 14 يوماً من تاريخ يوم المبادلة المطلوب سيعطي الموظفون التربويون من خلال برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app الموافقة النهائية أو رفضهم ليوم المبادلة. ويتعلق ذلك بالأطفال الجدد المخطط لهم. وبمجرد الموافقة يصبح يوم المبادلة أو اليوم الإضافي نهائياً.
16. في حالة إبلاغك عن سحب يوم المبادلة أو اليوم الإضافي سيضيع عليك يوم المبادلة أو سيتبع ذلك فاتورة عن اليوم الإضافي.

إذا تم إنهاء العقد ستتأكد رئيسة المجموعة ما إذا كانت هناك أيام مبادلة تم استخدامها على أساس تخطيط أيام الغياب بعد انتهاء العقد. وإذا كان الأمر كذلك ستقوم الموظفة بإعلام الأم/الأب أن هناك فاتورة ستتبع ذلك (أو من الضروري "تسليم" يوم نظير ذلك).

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

11. أخذ المزيد من الرعاية

يتم طلب الرعاية الإضافية عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app). وتقوم الموظفة التربوية بالتأكد ما إذا كان حجم المجموعة وتكوينها يسمح بذلك. وستتسلم في تاريخ أقصاه أسبوعين قبل يوم الرعاية المرغوب خبيراً عن ذلك عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app). وأجزاء الأيام الإضافية/الأيام الإضافية تجري الحاسبة عليها تلقائياً بعد نهاية الشهر. وهذه الساعات الإضافية التي تم أخذها مذكورة في البيان السنوي الذي يمكنك استخدامه لتسوية الحسابات السنوية الخاصة بمصلحة الضرائب.

12. الرعاية المرنة، الحضانة النهارية دياكوناينتيه KDV Diakonijntje والرعاية خارج المدرسة في دي بلوكهوت

BSO De Blokhut

في الرعاية المرنة تستخدم الرعاية في أيام متغيرة. وإذا كان عدد الأطفال المشاركين كبيراً قد يحدث أن لا يمكن دائماً تخطيط وضع طفلك في الأيام الأكثر ازدحاماً. وعندما تستخدم الرعاية المرنة نطلب منك الإبلاغ عن الأيام المرغوبة قبلها بما لا يقل عن 4 أسابيع عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app). وفي حالة الحضانة النهارية KDV Diakonijntje يجب طلب الرعاية المرنة في تاريخ لا يتعدى ثلاثة أسابيع قبل يوم الدوام الأول من الشهر التالي.

13. الرعاية في العطلة خارج المدرسة BSO

في عطلات المدرسة الأساسية الرسمية التي حددتها الحكومة نقدم الرعاية النهارية الكاملة. ومن الممكن أن تحدث الرعاية في موقع آخر من مواقع الرعاية خارج المدرسة. وسوف نبلغك عن ذلك في الوقت المناسب.

الرعاية خارج المدرسة يمكن أخذها بدون الرعاية في العطلات. وبصفة مبدئية لا يجوز للأطفال الذين لديهم عقد لا يشمل العطلات المدرسية أن يستخدموا الرعاية خارج المدرسة في وقت العطلات المدرسية أو في الأيام الأخرى المذكورة في قائمة الرعاية في العطلات خارج المدرسة. والاستثناء لذلك هو أن الأمهات والآباء لديهم إمكانية لأخذ رعاية (إضافية) لا تزيد عن ثلاثة أيام من أيام العطلة في العام. وهذه الأيام تجري الحاسبة عليها فيما بعد.

للآباء والأمهات الذين يحتاجون الرعاية في العطلة فقط توجد صفقة رعاية في العطلة، تأخذ فيها على الأقل ستة أيام عطلة في السنة (أو مضاعفاتها) وتدفع نظيرها شهرياً مبلغ متوسط حصل على علاوة (toeslag) له. وأيام العطلة هذه (التي تسمى Floreo's) تأتي على شكل رصيد في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids (مدخل الآباء والأمهات Ouderportaal) ويمكنك استخدامها في أيام العطلة عن طريق البرنامج أو عبر جهاز الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر الشخصي.

- إنك تقرر ما هو عدد أيام العطلة التي تحتاج الرعاية فيها في السنة التقويمية (6، 12، 18، إلخ). وأثناء السنة التقويمية لا يمكنك تغيير هذا العدد من الأيام. وفي وقت لا يتجاوز شهر واحد قبل السنة الميلادية الجديدة يمكنك أن تبلغ عن عدد الأيام التي ستأخذها في السنة التقويمية الجديدة. وإذا لم تبلغ عن أي شيء يظل عدد الأيام كما كان السنة التقويمية الحالية.

- يمكنك إنهاء عقدك قبل أوانه مع فترة إشعار شهر واحد. نظراً لأنك تدفع مبلغ شهري متوسط في هذه الصفقة لأيام الرعاية وتلقى علاوة toeslag شهرية (متوسطة). لذا لا تجري الحاسبة على الأيام الغير مستخدمة ولا نقوم بإضافتها إلى الرصيد لكي لا يكون عليك أن ترد العلاوة في نهاية السنة. وإذا أخذت أيام أكثر من الأيام التي يحق لك الحصول عليها بموجب العقد سيخلي ذلك فاتورة. ويمكنك تقديم طلب للحصول على علاوة لهذا المبلغ.

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

- إذا حدث أن انتقلت من نوع إلى آخر قبل الأوان ستأخذ عدداً نسبياً من الأيام: في صفقة تتكون من ستة أيام رعاية سنوياً يمكنك الالتحاق كل شهرين: في 1 يناير (6 أيام رعاية). وفي 1 مارس (5 أيام رعاية). وفي 1 ماي/مايو (4 أيام رعاية). إلخ.

- بجانب صفقة العطلة يمكنك أن تأخذ بشكل عرضي أياماً إضافية للرعاية في العطلة أو للرعاية في أيام عطلة جدول العمل. وأيام الرعاية الإضافية هذه يجري الحساب عليها بعد نهاية الشهر بفواتير منفصلة.

في الرعاية في العطلة يشمل الثمن تكاليف المواد الغذائية والمشروبات والأنشطة والرحلات. ويمكن لجميع الآباء والأمهات (بغض النظر عن نوع العقد) نظير تكلفة إضافية أن يستخدموا الرعاية في أيام عطلة جدول العمل والأيام الدراسية بشكل غير محدود.

14. أيام عطلة جدول العمل Roostervrije dagen:

إننا نقدم رعاية إضافية في أيام عطلة جدول العمل والأيام الدراسية الخاصة بالمدارس الأساسية في لايدردورب Leiderdorp، ولايدن Leiden، وهوخماده Hoogmade. ويمكنك أن تسجل طفلك/أطفالك في تاريخ لا يتعدى أسبوع قبل يوم الرعاية في عطلة جدول العمل عن طريق مدخل الآباء والأمهات (Ouderportaal) (في برنامج فلوريوكيدز FloreoKids app). والرعاية في عطلة جدول العمل ممكنة بجميع عقود الرعاية خارج المدرسة BSO (الرعاية خارج المدرسة التي تشمل العطلات المدرسية وشفقة العطلة والتي لا تشملها). ويجري تسجيل الساعات الإضافية المأخوذة في البيان السنوي للرعاية خارج المدرسة الذي يمكنك استخدامه لتسوية الحساب السنوي مع مصلحة الضرائب.

15. البطاقة ذات الخانات (Strippenkaart)

البطاقة ذات الخانات مخصصة لإتاحة الفرصة لك لإحضار طفلك مبكراً قبل الوقت أو أخذه متأخراً بعد الوقت بشكل عرضي في نطاق أوقات عمل الموقع المعني. ومن الممكن أيضاً أن تأخذ عرضياً رعاية ما قبل المدرسة VSO بشرط أن يكون طفلك يأخذ الرعاية خارج المدرسة BSO في نفس الموقع. والبطاقة ذات الخانات يمكن شرائها لكل طفل ولكل أسرة. وشراء البطاقة ذات الخانات لكل أسرة ممكن فقط إذا كان كلا الطفلين يذهبان إلى نفس النوع من الرعاية. وتقوم الموظفة التربوية بوضع خطها على البطاقة ذات الخانات. والحد الأدنى للأخذ هو خانة واحدة. ويجب طلب استخدام البطاقة ذات الخانات قبل الاستخدام بما لا يقل عن يوم من الموظفة التربوية في المجموعة. ولا يمكنك استخدام البطاقة ذات الخانات عند الحضور متأخراً. والبطاقة ذات الخانات يمكنك شرائها عن طريق المكتب المركزي لفلوريوكيدز. وتظل البطاقة ذات الخانات التي تشتريها صالحة لمدة لا تزيد عن سنة من تاريخ شرائها. ويمكن شراء ما لا يزيد عن 2 بطاقتين لكل طفل في العام.

16. سياسة المراقبة

يحدث مرة واحدة على الأقل في السنة أن نقوم بمراقبة كل طفل يستخدم نوع من الرعاية داخل فلوريوكيدز FloreoKids. والغرض من هذه المراقبة هو الحصول على صورة شاملة عن رفاهية وتطور كل طفل منفرد. ويقوم الموظفون التربويون بمناقشة بيانات الرصد خلال محادثة تستغرق 10 دقائق. ونقوم بسؤال الأطفال أنفسهم اعتباراً من عمر 9 سنوات عن رأيهم في الرعاية المقدمة. ويحدث ذلك من خلال قائمة أسئلة قصيرة يجري تعبئتها في مكان الرعاية. وإذا انتقل طفلك إلى نوع آخر من الرعاية داخل فلوريوكيدز FloreoKids نقوم بإعطاء ملف الطفل مع بيانات الرصد داخلياً إلى المكان الجديد. وعندما يذهب طفلك إلى المدرسة نرسل أحدث التقارير إلى مدرسة طفلك التي سيذهب إليها في المستقبل. وعن طريق توفيقك على نموذج النقل ستعطي إذننا لفعل ذلك. وهذا التسليم من مكان رعاية الطفل إلى المدرسة له قيمة عظيمة لتوفير أفضل بيئة تعليمية ممكنة لطفلك منذ البداية. وسوف تتلقى منا نسخة من جميع التقارير التي نقدمها.

اسم المؤسسة:	فلوريوكيدز FloreoKids	تاريخ الإصدار:	30-12-2016
العنوان:	1.2. القواعد الداخلية	الإصدار:	45
الغرض من النص:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الصفحات:	11
مالك العملية:	مدير تنفيذ العمل	الموافقة:	

على لائحة مراقبة الأطفال الذين يذهبون إلى VVE-PSZ (قاعة لعب الطفولة المبكرة - قاعة لعب الطفولة المبكرة مع التعليم السابق للمدرسة أو التعليم المدرسي المبكر) نقوم بتسجيل ما إذا كان الطفل طفلاً في جماعة مستهدفة وفقاً لمعايير VVE.

17. نهاية العقد وإشعار الإنهاء:

تنتهي اتفاقات الوضع في الرعاية المعقودة مع فلوريوكيدز FloreoKids قانونياً على النحو التالي:

الحضانة النهارية، ورعاية الطفولة المبكرة وقاعة لعب الطفولة المبكرة مع التعليم السابق للمدرسة أو التعليم المدرسي المبكر VVE:

ينتهي العقد بحكم القانون في اليوم السابق لبلوغ السن الذي يذهب الطفل فيه إلى المدرسة الأساسية. وخصيصاً للحضانة النهارية درومن لاند Dromenland ودياكوناينتيه Diakonijntje: حالما يتوقف العقد المعقود مع مجموعة الرعاية راينلاند Rijnland Zorggroep سيظل عقد مكان العمل المرن عن طريق مجموعة الرعاية راينلاند. وفي حالة وجود أماكن متوفرة سيتمكن استمرار الرعاية بالتشاور مع الوالدين من خلال مقر خاص دائم في درومن لاند أو دياكوناينتيه أو حضانة نهارية غيرها من حضانات فلوريوكيدز FloreoKids.

عقد الطفل الذي يبلغ عمره 4 سنوات قبيل العطلة الصيفية أو فيها يمكن إمداده بالتشاور مع موظف التخطيط والوضع حتى نهاية العطلة الصيفية بشرط أن لا يتعارض ذلك مع طاقة الأماكن المتوفرة.

رعاية ما قبل / ما بعد المدرسة والرعاية في العطلة:

ينتهي العقد بحكم القانون في اليوم السابق للوقت الذي يبدأ الطفل فيه متابعة التعليم المتوسط.

الإنهاء قبل تاريخ بدء اتفاق الوضع في الرعاية

إذا ألغيت بعد التوقيع على العرض الكتابي و/أو اتفاق الوضع في الرعاية، ولكن قبل تاريخ بدء الاتفاق ستنطبق فترة إشعار مدتها شهر واحد. والإنهاء يمكن في أي يوم من الشهر.

الإنهاء السابق للأوان (في وقت السريران)

يحق لكلي الطرفين دون التدخل القضائي إنهاء اتفاق الوضع في الرعاية في الحضانة النهارية KDV وفي الرعاية خارج المدرسة BSO وفي رعاية ما قبل المدرسة VSO وفي رعاية الطفولة المبكرة PO وفي قاعة لعب الطفولة المبكرة PSZ مع مراعاة فترة إشعار بالإنهاء مدتها شهر واحد. والإنهاء يمكن في أي يوم من الشهر. وأيضاً للإنهاء الجزئي (إنقاص أيام الرعاية أو ساعات الرعاية) تنطبق فترة إشعار مدتها شهر واحد.

ملاحظة: إذا تم تلقي إنهائك (الجزئي) في يوم 20 من الشهر أو بعده يكون إعداد فواتير الشهر التالي وجّهيز دفعة التحصيل قد تم بالفعل. ويعني هذا أن تحصيل المبلغ الشهري المعتاد، بالرغم من الإنهاء (الجزئي)، سيحدث في يوم 1 من الشهر الجديد أو في حدوده. وستحدث بعد ذلك تسوية الحساب/إرجاع الرصيد.

يجب دائماً يتم الإنهاء كتابياً عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق رسالة (أو بنموذج التغيير mutatieformulier الذي ستجده في موقعنا على الإنترنت). ويمكنك إرسال إشعار الإنهاء إلى info@floreokids.nl. وعليك أن ترسل الرسالة (أو نموذج التغيير) إلى FloreoKids, afd. Planning & Plaatsing, Postbus 9, 2350 AA Leiderdorp. وتاريخ استلام البريد أو الرسالة لدى فلوريوكيدز FloreoKids هو العامل المحدد. وسيسري إشعار الإنهاء اعتباراً من ذلك التاريخ. ويرجى أخذ بعين الاعتبار احتمال حدوث تأخير في البريد. وسيقوم موظفو التخطيط والوضع بتأكيد التاريخ الدقيق لإنهاء العقد كتابياً.

30-12-2016	تاريخ الإصدار:	فلوريوكيدز FloreoKids	اسم المؤسسة:
45	الإصدار:	1.2. القواعد الداخلية	العنوان:
11	الصفحات:	تقديم توضيح للزبائن حول قواعد السياسة	الغرض من النص:
	الموافقة:	مدير تنفيذ العمل	مالك العملية:

والإنهاء أحادي الجانب من فلوريوكيدز FloreoKids يحدث فقط في حالة الأسباب القاهرة. وعندما يحدث الإنهاء أحادي الجانب تقوم فلوريوكيدز FloreoKids بتطبيق الفقرة 3 من المادة 10 من الشروط العامة لرعاية الطفل الخاصة بالمنظمة المهنية لرعاية الطفل.

18. المسؤولية

فلوريوكيدز FloreoKids ليست مسؤولة عن فقدان أو تلف الممتلكات الشخصية. والأمهات والآباء هم المسؤولون من حيث المبدأ عن الضرر المترتب الذي ينجم عن أطفالهم. ولقد قمنا بالتعاقد على تأمين (إضافي) للمسؤولية عن الأضرار للغير WA-verzekering إكمالاً لتأمين الأمهات والآباء للمسؤولية عن الأضرار للغير.

19. إجراءات الشكاوى:

فلوريوكيدز FloreoKids لديها إجراءات الشكاوى (دليل الجودة 4.8.1).

20. قواعد الخصوصية / السرية:

تستخدم فلوريوكيدز FloreoKids سياسة تتعلق بالخصوصية ((دليل الجودة 2.3).

21. قواعد السلوك:

فلوريوكيدز FloreoKids لديها مدونة لقواعد السلوك (دليل الجودة 5.10.1).

22. بنود عامة:

لا يسمح بالتدخين داخل المواقع والمناطق الخارجية التابعة لفلوريوكيدز FloreoKids. ولا يسمح بدخول الحيوانات في مواقع فلوريوكيدز FloreoKids.