

2.1.3.a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Versie 11

23-11-2018

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Inleiding

FloreoKids is sinds 1 juli 2013 wettelijk verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader.

Wanneer FloreoKids geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker of seksueel overschrijdend gedrag door kinderen op de opvang, dan volgt zij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om medewerkers handvatten te bieden in dit soort situaties.

Verantwoordelijkheden binnen FloreoKids

De verantwoordelijkheden per functie zijn:

- **De pedagogisch medewerker** (in dit document aangeduid als 'pm-er') is deskundig in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze signalen worden zo snel mogelijk neergelegd bij de aandachtsfunctionaris. De pm-er is ook alert op signalen die wijzen op een geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of signalen die wijzen op seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- **De aandachtsfunctionarissen** (in dit document aangeduid als locatiewoofden) zijn binnen FloreoKids de locatiewoofden. Zij zijn opgeleid tot deze functie en verantwoordelijk voor een juiste volgorde van de te nemen stappen en begeleiden de pm-ers hierin. Het locatiewoofd is deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorg en is op de hoogte van de meldcode en afspraken binnen FloreoKids. De locatiewoofd heeft tevens contact met Veilig Thuis en is verantwoordelijk voor de verslaglegging tijdens het proces.
- **De directeur** draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit protocol. Hij wordt door het locatiewoofd aan het begin van een casus op de hoogte gebracht van de situatie en wordt bij het doen van een melding of adviesaanvraag bij Veilig Thuis vooraf geïnformeerd. Daarnaast heeft de directeur een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Indeling van dit protocol

Dit protocol bestaat uit de volgende 5 delen:

Deel 1: de 3 stappenplannen van de meldcode: 1) bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, 2) bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker en 3) bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Deel 2: hier worden de stappen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling toegelicht.

Deel 3: hier worden de stappen van mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker toegelicht.

Deel 4: hier worden de stappen van mogelijk seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling toegelicht.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Deel 1: de 3 stappenplannen van de meldcode

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

1.1. Stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling

Definitie kindermishandeling en huiselijk geweld

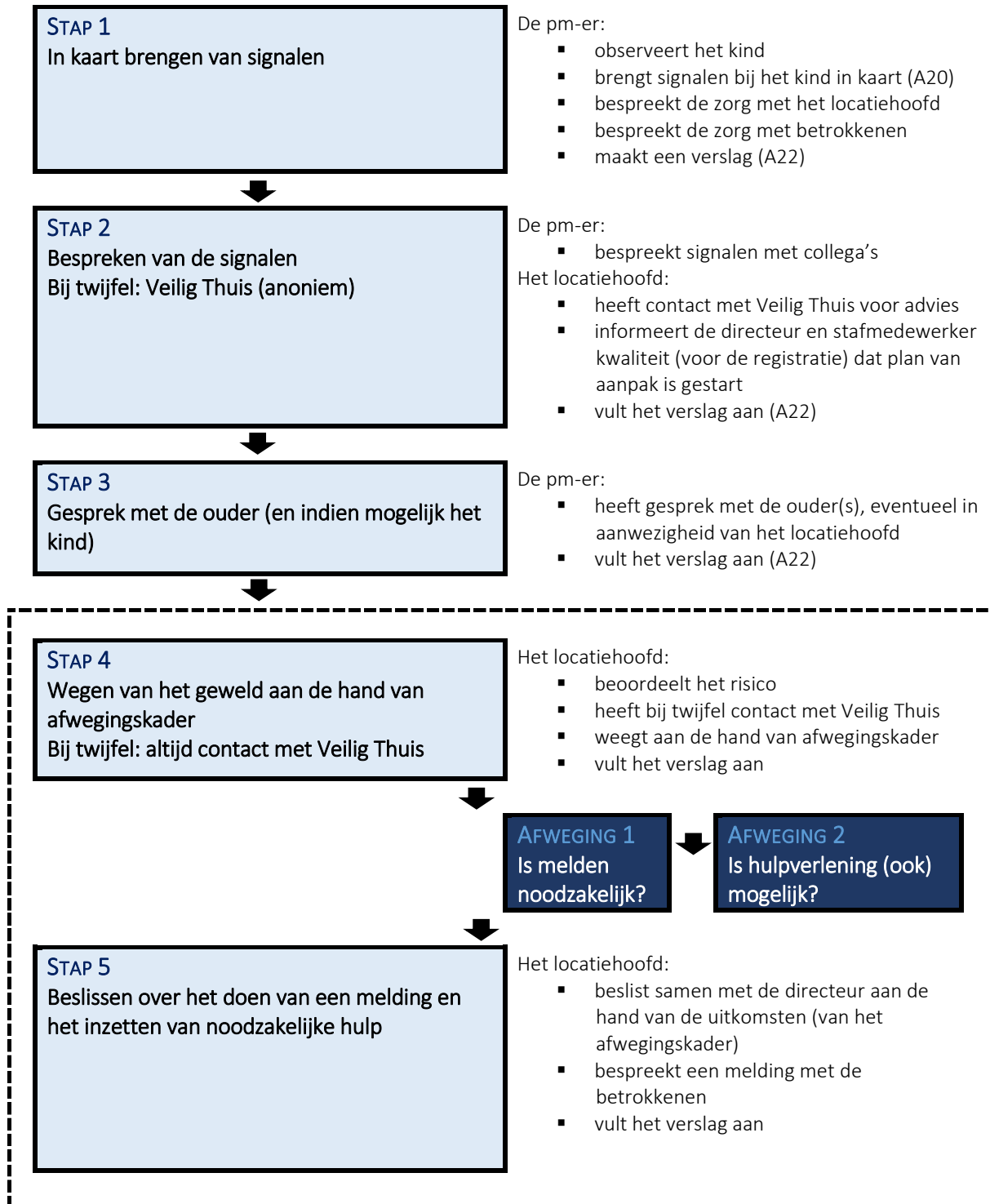
Kindermishandeling is elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Kenmerken van kindermishandeling kunnen zijn: angst, onmacht, isolement, eenzaamheid en loyaliteit.

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met, beschadiging van goederen in en om het huis).

De combinatie van kinderen en huiselijk geweld betekent altijd kindermishandeling. De handelwijze bij huiselijk geweld is hetzelfde als bij kindermishandeling of een vermoeden daarvan.

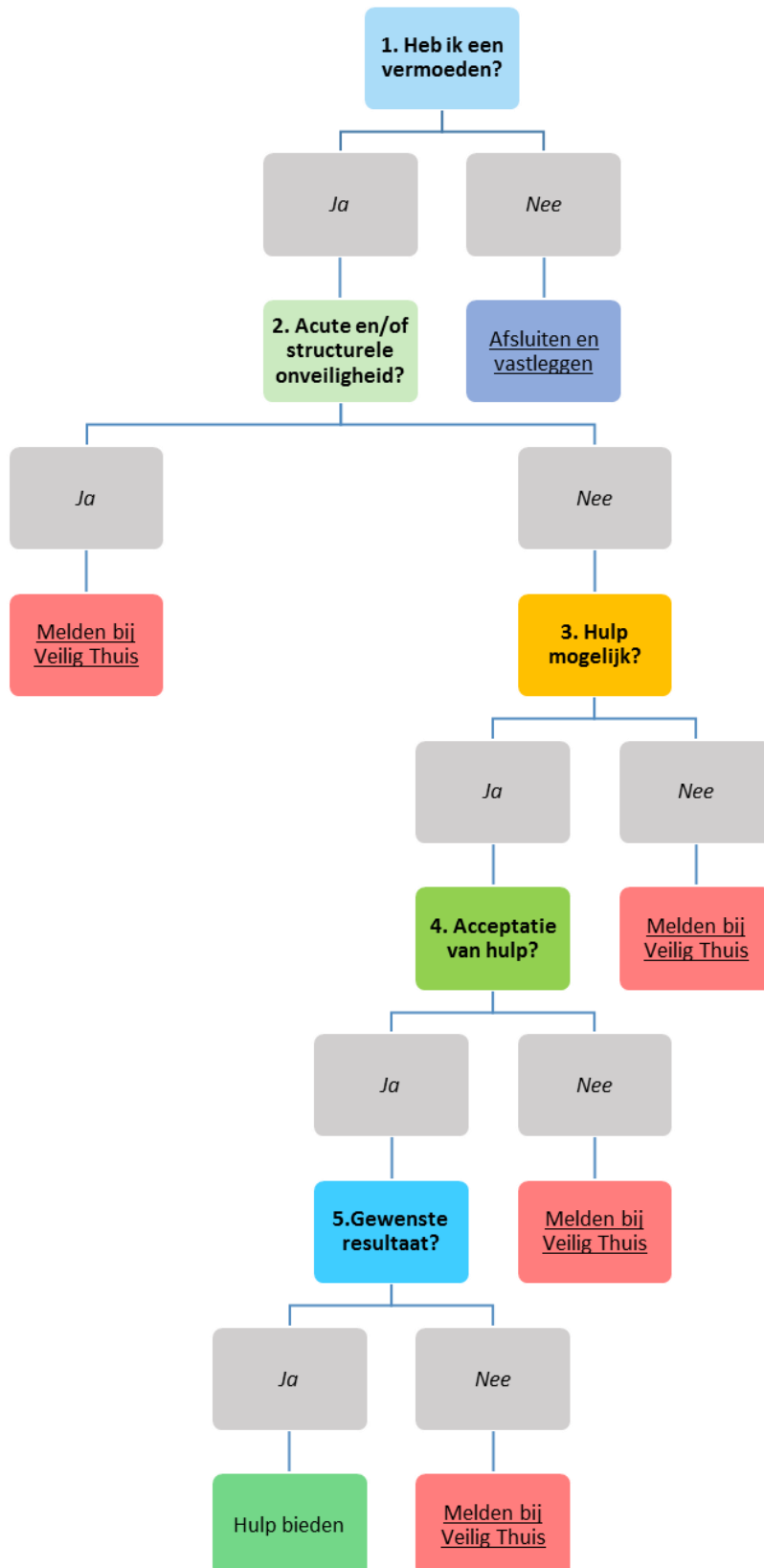
| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling



| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Het afwegingskader in beeld



| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

1.2. Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker

Meldplicht door de directeur over een medewerker

Deze meldplicht houdt in dat de directeur een vermoeden moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de directeur of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Zo ja, dan onderzoekt de politie of de werknemer het misdrijf heeft gepleegd.

Melding door een medewerker over de directeur zelf

Wanneer een medewerker aanwijzingen heeft dat de directeur zelf een geweld- of zedendelict begaat (of heeft begaan) en een kind hiervan het slachtoffer is, dan is de medewerker verplicht tot het doen van aangifte bij de politie.

Hij/zij kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.

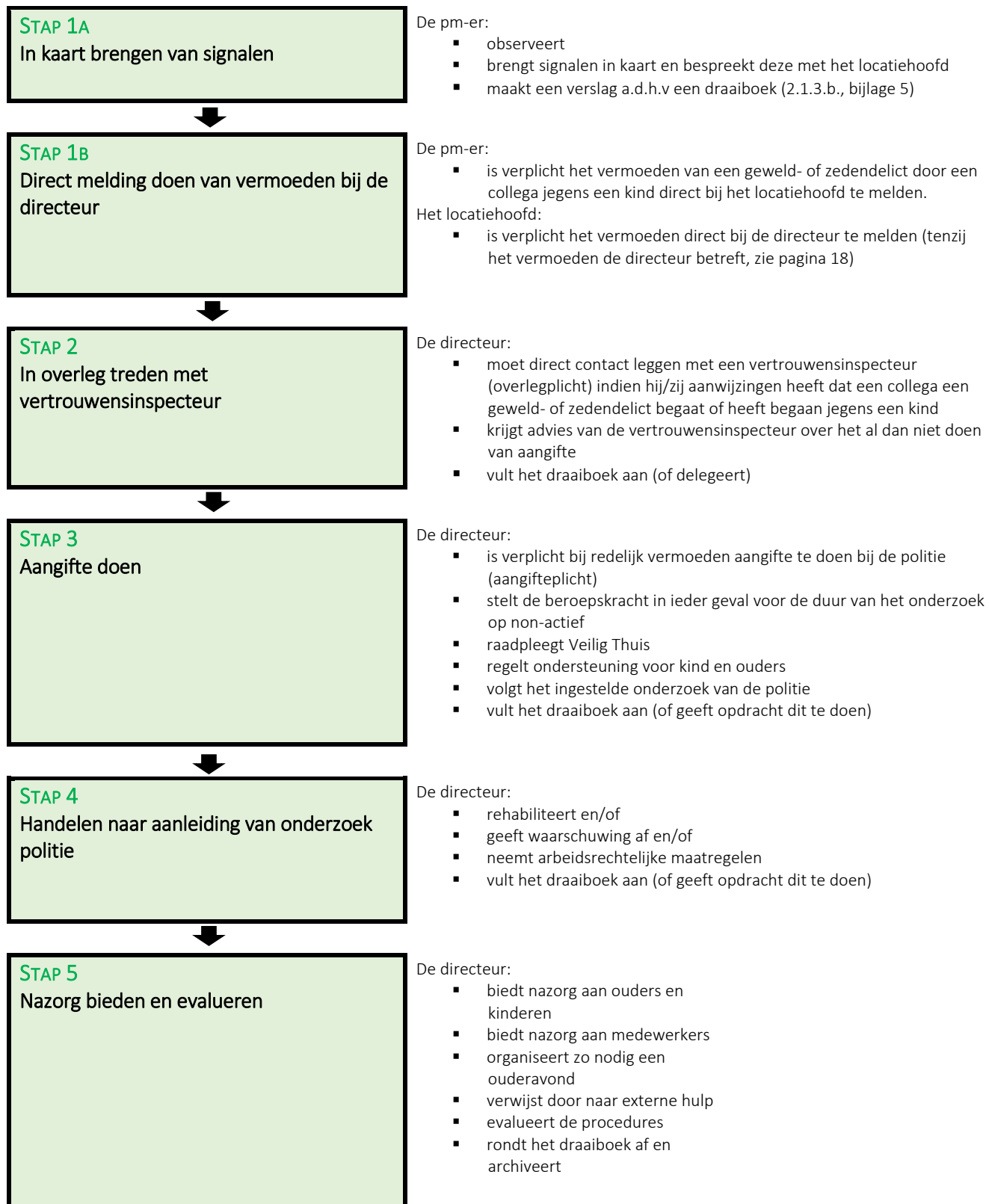
Melding door een ouder over een medewerker of locatiehoofd

Wanneer een ouder aanwijzingen heeft dat een medewerker of locatiehoofd een geweld- of zedendelict begaat (of heeft begaan) en een kind hiervan het slachtoffer is, dan kan de ouder contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur zal de ouder adviseren om contact op te nemen met een locatiehoofd van FloreoKids. Betreft dit het locatiehoofd, dan is het advies om contact op te nemen met de directeur. Zodra FloreoKids door de ouder is geïnformeerd, ontstaat voor hem/haar de meldplicht.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker



| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

1.3. Stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Definitie seksueel grensoverschrijdend gedrag

Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag gaat het om seksueel gerichte aandacht tot uiting komend in non-verbaal, verbaal of fysiek gedrag, dat zowel opzettelijk als niet opzettelijk kan zijn. De gedragingen worden door het kind dat ze ondergaat, als ongewenst ervaren. Meestal is er sprake van machtsongelijkheid tussen de kinderen. Degene die het ondergaat bepaalt of het gedrag ongewenst is. Dit kan van kind tot kind verschillend zijn. Bij seksuele intimidatie is er sprake van gedrag dat gekenmerkt wordt door eenzijdigheid, ongewenstheid of dwang.

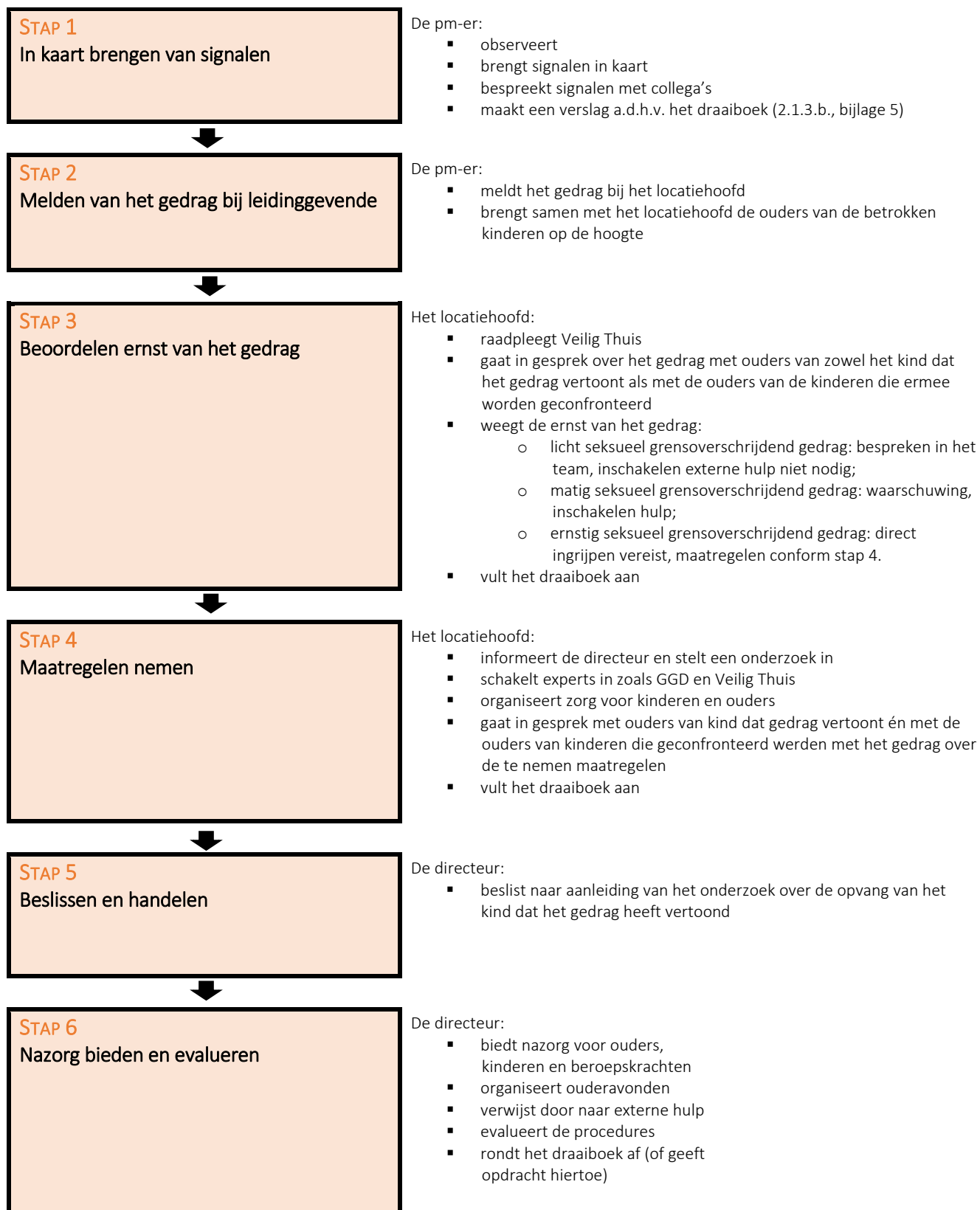
Veilige basis

Kinderen die naar de kinderopvang gaan, moeten in de eerste plaats fysiek veilig zijn en zich ook zo voelen, ook op het gebied van seksualiteit. Daarnaast hebben zij, afhankelijk van hun leeftijd en situatie, ondersteuning nodig bij hun ontwikkeling op het gebied van intimiteit en seksualiteit. Wat door kinderen én pm-ers 'normaal' wordt gevonden op het gebied van seksualiteit is steeds aan verandering onderhevig. Veel meer dan vroeger speelt de beeldvorming in de media daarbij een rol.

Binnen FloreoKids is het belangrijk dat pm-ers de kennis hebben van en over vaardigheden beschikken om kinderen in hun ontwikkeling te begeleiden en daarmee ook in hun seksuele ontwikkeling. Wanneer pm-ers weten welke factoren binnen de groep seksueel grensoverschrijdend gedrag beïnvloeden, kunnen ze hierop inspelen om ongewenst gedrag te voorkomen.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Stappenplan bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling



| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Deel 2: toelichting van de stappen huiselijk geweld en kindermishandeling

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

De stappen die worden beschreven zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt, maar deze volgorde staat niet vast en kan in de praktijk soms anders verlopen. Waar het om gaat, is dat de medewerker op enig moment in het proces alle stappen heeft doorlopen, voordat hij/zij besluit om al dan niet een melding te doen. Als er gedurende het doorlopen van de stappen in de meldcode geen zorgen meer bestaan, dan kan de meldcode worden afgesloten. Tijdens het proces wordt alles vastgelegd in het standaard verslag: formulier A22. Deze verslaglegging is als een rode draad door het hele proces. Het verslag wordt door het locatiehoofd bewaard in een aparte map in een gesloten kast

Stap 1: In kaart brengen van signalen

De pm-er brengt de signalen die het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen onderbouwen (of ontkrachten) in kaart en legt deze vast. Ook de contacten met anderen over de signalen moeten worden vastgelegd, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen. Voordat de pm-er begint met het in kaart brengen, stemt zij dit af met haar leidinggevende. Tijdens het in kaart brengen van de signalen observeert de pm-er het kind in de groep. Ook wordt de interactie tussen de ouders en het kind geobserveerd tijdens contactmomenten. Eventueel wordt de hulp van de intern begeleider ingeroepen.

Checklist en signalenlijst

De pm-er beschrijft de signalen zo feitelijk mogelijk. Hiervoor wordt de checklist signalen bij huiselijk geweld en kindermishandeling (formulier A20) gebruikt. Met behulp van deze lijst kan de pm-er zijn vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling beter onderbouwen of signalen herkennen. Daarbij kun je, om signalen te herkennen, ook de signalenlijst raadplegen: *2.1.3.b., bijlage 1.*

Zorgen delen met de ouders

Wanneer er zorgen zijn over een kind, dan wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. Wanneer de pm-er een vermoeden heeft van kindermishandeling, moet dit niet al in deze term benoemd worden aan ouders. De pm-er benoemt alleen wat hij ziet bij het kind, beschrijft hoe de dag was en wat hij daarbij op vond vallen. Tijdens een gesprekje, bijvoorbeeld tijdens breng- en haalmomenten, kan blijken dat er iets anders aan de hand is. Het kan ook net het duwtje zijn dat ouders nodig hebben om hulp te gaan zoeken.

Het kan ook zijn dat één van de ouders zélf uitspraken doet over kindermishandeling of huiselijk geweld binnen het gezin. Ook hierbij is het van belang om op een neutrale manier in gesprek te gaan met de ouder en je zorgen uit te spreken. Als uitspraken van een ouder reden geeft om melding te doen bij Veilig Thuis, dan stemt het locatiehoofd dit direct af met de directeur. Ondertussen moet stap 1 gevolgd worden: het in kaart brengen van signalen.

Er moet rekening worden gehouden met de mogelijkheid dat het kind ook door iemand anders dan de ouders mishandeld kan worden. In gesprekjes met de ouders probeert de pm-er zijn zorgen te delen en naast de ouder te staan in plaats van tegenover de ouder. Er moet voorkomen worden dat er een lijst "onbesproken zorgen" ligt, waardoor ouders zich afvragen waarom zij niet eerder op de hoogte gesteld zijn. Deze gesprekjes moeten worden opgenomen in het verslag.

Stap 2: Bespreken van de signalen met collega's en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Hiertoe wordt door het locatiehoofd van de locatie een overleggroepje samengesteld welke regelmatig bij elkaar komt tijdens het doorlopen van alle stappen. Deze overleggroep bestaat uit alle betrokkenen vanuit de organisatie: een pm-er, het locatiehoofd (is

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

aandachtfunctionaris) en eventueel de intern begeleider. Eventueel kan bij dit overleg ook extern consult gevraagd worden, bijvoorbeeld de GGD of de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. Wanneer het kind met ketenpartners besproken wordt, moeten ouders hier toestemming voor geven.

Advies bij Veilig Thuis

Wanneer het locatiehoofd twijfelt over de oorzaak van de situatie of zich zorgen maakt over de veiligheid van het kind, kan advies worden gevraagd bij Veilig Thuis. Dit kan op anonieme basis. Er hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan de ouders. De medewerkers van Veilig Thuis kunnen helpen een inschatting maken van de problemen van het kind, advies geven over de te zetten stappen en over het voeren van gesprekken met de ouders over de signalen. Bij het vragen van advies zet Veilig Thuis zelf geen stappen in de richting van de ouders of die van anderen. Het advies is uitsluitend gericht tot de adviesvrager.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat het kind of zijn gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, vraagt het locatiehoofd meteen advies aan bij Veilig Thuis en meldt dit voornemen bij de directeur. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kan zo nodig in hetzelfde gesprek een melding worden gedaan zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet om de veiligheid van het kind zoveel mogelijk te waarborgen. In noodsituaties kan ook contact worden gezocht met de Raad voor de Kinderbescherming en/of de politie om hulp worden gevraagd.

Iedere medewerker heeft het wettelijk recht om, zo nodig zonder toestemming van ouders, vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij Veilig Thuis te melden. Medewerkers hebben daarnaast ook het recht om, zonder toestemming van ouders, op verzoek van Veilig Thuis informatie over de betrokkene te verstrekken.

Stap 3: Gesprek met de ouder (en eventueel het kind)

Na het overleg van het overleggroepje en eventueel het adviesgesprek met het CJG of Veilig Thuis, bespreekt het locatiehoofd de zorgen met de ouders (eventueel samen met de pm-er van de groep). Om het gesprek goed voor te bereiden kan een leidraad voor oudergesprekken gebruikt worden: *2.1.3.b., bijlage 2*.

Soms zal het vermoeden en de zorgen door het gesprek worden weggenomen, dan zijn de volgende stappen van het stappenplan niet nodig. Worden de zorgen over de signalen door het gesprek niet weggenomen, dan worden ook de volgende stappen gezet.

Tijdens het gesprek met de ouders is het volgende van belang:

1. Leg ouders (en eventueel het kind) het doel van het gesprek uit
2. Beschrijf de feiten die zijn vastgesteld en de waarnemingen (observaties) die zijn gedaan, geef daarbij geen waardeoordeel of eigen interpretatie
3. Nodig de ouders uit om hier een reactie op te geven. Vraag hoe ouders dit ervaren. Ga respectvol om met emoties
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen er is waargenomen. Leg uit waarom je het gedrag zorgelijk vindt: wat zijn de effecten voor het kind
5. Leg het gesprek vast en laat indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouders expliciet uit tot het geven van hun mening en vraag door over kindgerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt het kind zich thuis? Hoe reageren de ouders daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert het kind hierop? Hoe is de ontwikkeling van het kind tot nu toe verlopen? Wat vinden de ouders daarvan? Hoe ervaren de ouders de opvoeding en hun rol als ouders? Wanneer de ouders de zorgen herkennen, kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Ouders moeten vaak eerst worden gemotiveerd zodat de zorgen over hun kind kunnen worden gedeeld. Het helpt dan om ouders meer informatie te geven over de ontwikkeling van het kind en de effecten voor het kind in de huidige situatie. Vraag naar wat het met de ouders doet. Het benoemen van hun emoties kan de motivatie tot veranderen vergroten. Maak steeds duidelijk dat jullie beiden hetzelfde doel hebben: het beste voor het kind. Als ouders niet te motiveren zijn en de zorgen blijven ontkennen is het raadzaam Veilig Thuis om advies te vragen en een melding te overwegen.

Stap 4: Wegen van het geweld en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig Thuis en

Stap 5: beslissen aan de hand van afwegingskader

Voor de weging is het van belang dat in het dossier de signalen, de gesprekken en de stappen worden beschreven en vastgelegd die al zijn gezet. Bij twijfel over een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling is het verplicht om Veilig Thuis te raadplegen.

Veilig Thuis kan helpen een risicotaxatie (inschatting van risicofactoren) uit te voeren en kan helpen bepalen of het verstandig is zelf hulp te bieden of organiseren of een melding te doen.

Leidt weging tot de conclusie dat er geen zorgen (meer) zijn, dan kan de Meldcode in stap 4 worden afgesloten. Als de zorgen blijven bestaan dan wordt in stap 5 besloten, op basis van het afwegingskader, of melden noodzakelijk is én of het mogelijk is om passende hulp te organiseren.

Het afwegingskader

- *Afweging 1: Is melden noodzakelijk?*
- *Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?*

Het locatietoehoofd vraagt zich eerst af of melden noodzakelijk is, aan de hand van het afwegingskader. Vervolgens besluit het locatietoehoofd of het bieden van hulp tot de mogelijkheden behoort. Wanneer melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, zal de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp, in overleg met Veilig Thuis worden beantwoord.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de beslissing om wel of geen melding te doen.

Meldnormen: in welke situaties moet het locatietoehoofd melden?

Meldnorm 1: in alle gevallen van *acute onveiligheid* en/of *structurele onveiligheid* en *disclosure* (het kind vertelt zelf dat het mishandeld is).

Meldnorm 2: in alle andere gevallen waarin het locatietoehoofd en/of de pm-er meent dat zij, gelet op haar competenties, haar verantwoordelijkheden en professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Meldnorm 3: wanneer een locatiehoofd en/of pm-er die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling, constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Eergerelateerd geweld/meisjesbesnijdenis

Er gelden specifieke aandachtspunten als er sprake is van (een vermoeden van) eergerelateerd geweld. Bij deze vermoedens raadpleegt het locatiehoofd altijd een deskundige, omdat het collectieve karakter van deze vorm van geweld specifieke expertise vraagt. Een deskundige raadplegen kan via Veilig Thuis.

Bij acute bedreiging van de veiligheid worden de stappen versneld, zo nodig binnen een uur. Denk hierbij aan (vermoedens van) een gedwongen huwelijk, achterlating, eerwraak die op (zeer) korte termijn dreigt plaats te vinden. Niet ingrijpen kan leiden tot moeilijk of niet omkeerbare situaties. Bij acute bedreiging van de veiligheid neemt het locatiehoofd direct contact op met een aandachtsfunctionaris eergerelateerd geweld bij de politie.

Wat gebeurt er na de melding?

Een melding is geen eindpunt. Als FloreoKids een melding doet bespreekt de het locatiehoofd in zijn contact met Veilig Thuis ook wat zij zelf, na de melding (binnen de grenzen van zijn gebruikelijke taakuitoefening) kan doen om het kind of de gezinsleden te beschermen en te ondersteunen. De betrokkenheid van pm-ers bij het kind en ouders en mogelijke gezinsleden houdt niet op na de melding. Er wordt verwacht dat de pm-er, naar de mate van zijn mogelijkheden, het kind blijft ondersteunen en beschermen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met Veilig Thuis om zo tot een gemeenschappelijke aanpak te komen.

Veilig Thuis houdt degene die de melding heeft gedaan op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet.

Wanneer er sprake is van (een vermoeden van) kindermishandeling in de thuissituatie van één van de kinderen van FloreoKids kan dit ook impact hebben op de (andere) bpm-ers en andere kinderen. Het locatiehoofd zal in afstemming met de directeur passende 'nazorg' bieden aan kinderen en/of pm-ers.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Deel 3: toelichting van de stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Stap 1a: In kaart brengen van signalen

De pm-er of leidinggevende heeft een vermoeden of een signaal opgevangen of iemand laat doorschemeren dat er iets niet goed zit in de relatie tussen het kind en een collega werkzaam binnen de kinderopvangorganisatie.

De signalerende medewerker zal eerder ongewenste omgangsvormen van een collega naar een kind signaleren dan direct misbruik constateren. Niet in alle gevallen waarin beroepskrachten menen dat er niet goed met kinderen wordt omgegaan door een collega, is er sprake van een mogelijk geweld- of zedendelict. Desondanks mag niet aan deze signalen voorbij worden gegaan en zal onderzocht moeten worden wat er bij het kind wordt gesignaleerd.

De leidinggevende moet altijd direct de directeur op de hoogte stellen van haar twijfels en niet zelf een afweging te maken.

Vermoedens zijn er in uiteenlopende gradaties. Als de beroepskracht of bemiddelingsmedewerker zich met een vermoeden over een collega geconfronteerd ziet, moeten de volgende acties ondernomen worden:

- Raadpleeg de signalenlijsten in 2.1.3.b., *bijlage 3*.
- Maak een verslag van wat is waargenomen. Dit verslag wordt toegevoegd aan het draaiboek (2.1.3.b., *bijlage 5*). De leidinggevende en de directeur zijn verantwoordelijk voor het aanleggen en onderhouden van het draaiboek
- Leg het signaal direct bij de houder neer

Stap 1b: direct melding doen van vermoeden van geweld- of zedendelict jegens een kind bij de leidinggevende/directie

Wanneer een medewerker vermoedt dat een collega binnen de kinderopvangorganisatie zich schuldig maakt aan kindermishandeling, dan is de medewerker (wettelijk) verplicht dit direct melden bij de leidinggevende/directie.

In het stappenplan wordt er van uitgegaan dat een medewerker een mogelijk vermoeden van kindermishandeling door een collega direct meldt bij directie. In de praktijk kunnen ook de volgende personen deze melding van vermoeden van kindermishandeling door een beroepskracht doen:

a. Melding door het kind

Als de melding van een geweld- of zedendelict afkomstig is van een kind, is opvang en steun voor het kind het eerste aandachtspunt. De medewerker bij wie het slachtoffer de klacht meldt, is verplicht dit direct te melden bij zijn leidinggevende. Deze laat weten discreet te zullen handelen, maar belooft geen geheimhouding aan het kind. Naast Veilig Thuis worden zo nodig anderen ingeschakeld voor hulp. Naast Veilig Thuis worden zo nodig anderen ingeschakeld voor hulp. De ouders van het betrokken kind worden geïnformeerd. Aan de ouders wordt eveneens opvang en steun geboden. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van het kind is uitgangspunt van dit handelen.

b. Melding door de ouder

Als de melding van de ouders komt, zal deze melding altijd serieus genomen worden. Feiten en constatering zullen bij ouders nagevraagd worden. De medewerker geeft de melding direct door aan de leidinggevende. Deze brengt in ieder geval de directeur en manager p&o op de

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

hoogte. De ouder kan bij een redelijk vermoeden ook zelf contact opnemen met een vertrouwensinspecteur.

c. Melding door derden

Als de melding van derden komt, dan wordt uitgezocht over welke informatie deze persoon/ personen precies beschikt/beschikken en waar deze informatie op is gebaseerd. De medewerker geeft de melding direct door aan de leidinggevende. Deze brengt in ieder geval de directeur en manager p&o op de hoogte.

Melding over leidinggevende

Wanneer de melding van toepassing is op de leidinggevende, dan brengt de constaterende medewerker de directie op de hoogte.

Melding over de directie

Een bijzondere situatie betreft het geval dat de klacht het gedrag van de directie zelf betreft. In dat geval is de medewerker verplicht om samen met de leidinggevende aangifte te doen bij de politie. De leidinggevende kan samen met de medewerker in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de leidinggevende vervolgens begeleiden bij het doen van aangifte bij de politie. De leidinggevende stelt ook direct de manager p&o op de hoogte.

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur

De directeur is verplicht om direct in overleg te treden met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Het is aan de directeur om te beslissen of hij zelf meteen in contact treedt met de vertrouwensinspecteur of dat een leidinggevende dat namens hem doet.

De vertrouwensinspecteur gaat samen met de directeur na of er een redelijk vermoeden bestaat en adviseert de directie over aangifte. Wanneer er geen sprake is van een redelijk vermoeden, is nader onderzoek niet aan de orde. De directie zal dan in gesprek gaan met betrokkenen om de mogelijk verstoorde werkhouding te herstellen. Wanneer de uitkomst is dat er wel een redelijk vermoeden bestaat dat er sprake is van een gewelds- en zedendelict dan heeft de directeur een aangifteplicht.

De directeur is verantwoordelijk voor de registratie in deze stap.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer **0900-1113111**.

Aangifteplicht voor de directeur

Wanneer de directeur aangifte doet, treedt de vertrouwensinspecteur terug. Wanneer de directeur weigert aangifte te doen terwijl de vertrouwensinspecteur concludeert dat er een redelijk vermoeden bestaat, geldt de volgende escalatieladder:

1. De coördinator vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs probeert de directeur te overreden
2. Hoofdinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs probeert de directeur te overreden
3. Hoofdinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs legt contact met de burgemeester van de betreffende gemeente
4. De burgemeester zal de (zeden)politie inschakelen dan wel andere activiteiten vanuit zijn bevoegdheden initiëren.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Stap 3: aangifte doen

Wanneer na het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat dat er sprake is van een geweld- of zedendelict, dan heeft de directeur een meldplicht.

Als deze stap wordt gezet, is er op zichzelf evenwel nog steeds geen sprake van 'schuld' van de medewerkers over wie het vermoeden is geuit: 'beschuldigd' staat niet gelijk aan schuldig.

In geval van een reëel vermoeden neemt de directie, naast het doen van aangifte bij de politie, de volgende maatregelen:

- De medewerker wordt in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief gesteld
- Het draaiboek (2.1.3.b., bijlage 5) wordt aangelegd en bewaakt
- Veilig Thuis en/of lokale GGD wordt (zo nodig) geraadpleegd
- Het regelen van opvang van kind(eren) en ouders.

Na het doen van aangifte stelt de politie in de regel een onderzoek in. De politie voert gesprekken met alle betrokkenen. Het initiatief voor het instellen van een onderzoek ligt bij de politie. De directeur volgt het onderzoek van de politie en onderneemt zelf geen stappen die indruisen tegen de bewijslast van de politie.

Het regelen van opvang voor kind(eren) en ouders

- Voor de ondersteuning voor het kind en de ouders kan een beroep worden gedaan op een instelling als de GGD of Veilig Thuis. De GGD is gespecialiseerd in het begeleiden van organisaties bij calamiteiten. In overleg met ouders en GGD en/of Veilig Thuis, wordt bezien of de opvang in FloreoKids kan worden gecontinueerd dan wel dat er een andere oplossing moet worden geboden.
- FloreoKids informeert ouders over de mogelijkheid aangifte te doen bij de politie.
- De directeur houdt contact, toont betrokkenheid en informeert de ouders regelmatig over de voortgang van het onderzoek en andere zaken die voor de ouders van belang zijn.
- De ouders van de overige kinderen moeten geïnformeerd worden. Er kan gekozen worden om kinderen elders onder te brengen. Veilig Thuis kan worden ingeschakeld voor advies hoe bijvoorbeeld te handelen met de eigen kinderen van de pm-er.

Stap 4: Handelen naar aanleiding van het onderzoek van de politie

Het onderzoek van de politie kan leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de directeur verschillende mogelijkheden om te handelen.

Rehabilitatie van de medewerker

De politie kan op grond van het verrichte onderzoek constateren dat er geen aanleiding is om aan te nemen dat sprake is van een geweld- of zedendelict. De betrokken medewerker, die voor de duur van het onderzoek geschorst of op non-actief was gesteld, wordt door de directeur in zijn functie in ere hersteld. In een dergelijke situatie moeten het belang van de medewerker en het algemeen belang worden afgewogen en zou het bijvoorbeeld wenselijk kunnen zijn de betreffende medewerker binnen FloreoKids over te plaatsen.

Wanneer na het onderzoek van de politie blijkt dat er een klacht is ingediend op valse gronden, dan kan de directeur de betrokken beroepskracht een rehabilitatietraject aanbieden. De directeur kan dan tevens maatregelen nemen tegen degene die valselyk een beschuldiging heeft geuit. Dit kan variëren van de eis dat excuses worden aangeboden, tot schorsing of tot verwijdering.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Waarschuwing afgeven

De directeur kan besluiten tot het geven van een schriftelijke waarschuwing, met de mededeling dat herhaling van het ongewenste gedrag arbeidsrechtelijke gevolgen heeft. Die waarschuwing wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Arbeidsrechtelijke maatregelen

Wanneer de directeur constateert dat op grond van het verrichte onderzoek van de politie aanleiding is om aan te nemen dat kindermishandeling heeft plaatsgevonden, neemt de directeur maatregelen van arbeidsrechtelijke aard, zoals ontslag wegens een dringende reden op grond van art. 677 en art. 678 boek 7 BW, of ontbinding van de arbeidsovereenkomst (art. 685 boek 7 BW).

Alle beslissingen worden zorgvuldig afgewogen in afstemming met de manager p&o en geregistreerd door de directeur in het draaiboek.

Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

Het is belangrijk dat FloreoKids nazorg biedt aan alle betrokkenen. Ook het evalueren van de genomen stappen is belangrijk om in mogelijke toekomstige situaties adequaat te kunnen handelen.

Nazorg

Nazorg aan betrokken ouders en hun kinderen kan geboden worden door middel van ouderavonden, het uitnodigen van deskundigen daarbij of specifieke doorverwijzing. FloreoKids kan zich hier in laten adviseren door de GGD. Voor de kinderen kan als dit nodig is, of als de ouders van de kinderen dit nodig achten extra hulp worden ingezet.

Het is belangrijk om bijzondere aandacht te hebben voor de psychische belasting van de overige medewerkers naar aanleiding van bovenstaand traject. Wanneer er getuigen zijn onder de beroepskrachten kan met hen apart worden besproken wat nodig is om het gebeurde te verwerken. Bij hen kunnen gevoelens van onmacht, verdriet, schaamte en schuldgevoel een rol spelen. Andere beroepskrachten kunnen ook kampen met deze gevoelens. Hier kan aandacht aan worden besteed in de teamoverleggen en daar waar nodig ook individueel.

Als binnen FloreoKids een incident plaatsvindt, dan is de kans groot dat ook de media hier van op de hoogte raken. FloreoKids overweegt van tevoren zorgvuldig hoe er wordt omgegaan met de pers. Hierover zijn afspraken gemaakt en opgenomen in de crisismap op het centraal bureau.

Evalueren

Het is belangrijk het gehele proces en de verschillende stappen te evalueren. Dit is de verantwoordelijkheid van de directeur.

- De directeur evalueert met de betrokkenen dat wat er gebeurd is en de stappen die zijn gevolgd
- Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- Het draaiboek (inclusief alle verslaglegging) worden door de directeur op het centraal bureau bewaard.
- FloreoKids blijft alert op signalen. Mogelijk zijn er meer slachtoffers.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Deel 4: toelichting van de stappen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Wanneer er signalen zijn dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hier mee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, is het belangrijk dat deze signalen in kaart worden gebracht en goed geïnterpreteerd worden. Soms zal iets vrij duidelijk zijn aan te merken als ontoelaatbare handeling, maar vaker zal het gaan om minder duidelijke signalen die niet direct te duiden zijn.

Het is belangrijk om deze signalen serieus te nemen. Pm-ers kunnen met elkaar onderzoeken wat zij bij de kinderen merken. Door met collega's te overleggen en van gedachten te wisselen, kan een signaal beter worden beoordeeld. De volgende acties kunnen helpen de signalen te onderbouwen:

- Raadpleeg de signalenlijst (2.1.3.b., bijlage 4)
- Bespreek de signalen met collega's, leidinggevende en eventueel de IB-er

Stap 2: Melden van het gedrag

Wanneer de pm-er signalen heeft dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hiermee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, dan moet hij/zij dit te melden bij het locatiehoofd.

De ouders van de kinderen die het gedrag vertonen of ermee zijn geconfronteerd moeten op de hoogte worden gebracht door het locatiehoofd. Alle signalen en verslagen moeten worden opgenomen in het draaiboek (2.1.3.b., bijlage 5).

Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag

Het locatiehoofd is in overleg met de directeur verantwoordelijk voor een eerste beoordeling van de voorgelegde situatie. Daarbij zal in het algemeen de beroepskracht die het gedrag heeft gemeld, gehoord worden en eventueel collega's. Ook Veilig Thuis, CJG of de GGD kan hiervoor worden ingeschakeld. Hierbij wordt de ernst van het gedrag bepaald.

Wanneer wordt geconstateerd dat er geen sprake is van leeftijdsadequaat gezond gedrag, wordt gecategoriseerd hoe ernstig het gedrag is. Bij alle vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag moeten de ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont als het kind dat met het gedrag is geconfronteerd, worden geïnformeerd. Daarnaast moet bij alle vormen gekeken worden of het seksueel overschrijdende gedrag een signaal is van onderliggende problematiek.

Er kan geconstateerd worden dat er sprake is van:

Licht seksueel grensoverschrijdend gedrag: dit kan worden gezien als een noodzakelijke stap om normen en waarden te leren kennen en zal bij veel kinderen op bepaalde momenten in de ontwikkeling voorkomen. Het is nodig dat de pm-er dit gedrag begrenst, hierop reageert en bespreekt met ouders.

Matig seksueel grensoverschrijdend gedrag: dit gedrag is ontoelaatbaar. Het is belangrijk om een duidelijk verbod in te stellen. Aan het kind moet uitgelegd worden dat dit gedrag niet mag en er moet worden uitgelegd waarom dit niet mag. De betrokken kinderen kunnen in de groep geobserveerd worden. Belangrijk is dat er met de kinderen gecommuniceerd blijft worden en dat ouders actief betrokken worden. Het locatiehoofd overlegt met Veilig Thuis of een gedragswetenschapper of externe hulpverlening of advies noodzakelijk is.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag: dit vereist dat er direct wordt ingegrepen. Er moeten maatregelen genomen worden die kunnen garanderen dat het gedrag niet meer kan voorvallen. De directeur wordt ingelicht om verdere stappen te kunnen ondernemen, ook omdat de directeur eindverantwoordelijk is voor alle interne en externe communicatie. *Bij ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag dient stap 4 te worden ingezet.*

Ook voor deze stap geldt, dat alle signalen en stappen goed vastgelegd worden in het draaiboek.

Stap 4: Maatregelen nemen

De directie bepaalt welke maatregelen genomen moeten worden wanneer er sprake is van ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag.

De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

- a. Het instellen van een intern onderzoek. Het is belangrijk nauw samen te werken met expertorganisaties zoals Veilig Thuis, het CJG en de GGD. Bij ernstige zaken wordt een onderzoeksteam gevormd waar vertegenwoordigers van FloreoKids én externe deskundigen deel uitmaken. Dit onderzoeksteam kan het incident onderzoeken en de directeur advies geven hoe te handelen.
- b. Het regelen van ondersteuning van het kind en ouders.
- c. Aanbieden van excuses voor falend toezicht/onveilige situatie vanuit FloreoKids. Hierbij wordt tevens aangegeven dat onderzocht wordt hoe verbeteringen binnen FloreoKids kunnen worden doorgevoerd om mogelijke herhaling te voorkomen.
- d. Aanbieden van opvang en professionele hulp voor alle kinderen en hun ouders die op welke wijze dan ook betrokken zijn geweest bij het grensoverschrijdende seksuele gedrag. Emotionele begeleiding van de direct betrokken ouders is noodzakelijk.
- e. Wanneer een kind seksueel grensoverschrijdende handelingen heeft uitgevoerd bij een ander kind dan is het belangrijk gesprekken te voeren met beide partijen ouders en gezamenlijk te komen tot oplossingen. Creëer van beide partijen ouders 'bezorgde ouders' en zoek naar een gezamenlijk belang. FloreoKids vertegenwoordigt de belangen van alle kinderen. Dat kan betekenen dat FloreoKids beslissingen neemt die één van beide partijen niet zint. FloreoKids kan tegen het volgende dilemma oplopen: gaat een kind van de kinderopvang af of niet? En is dat op basis van een besluit van FloreoKids of van de ouders (opzeggen plaatsingsovereenkomst)? Belangrijk is de ouders altijd te informeren over de gemaakte keuze en deze te beargumenteren.
- f. Afscherming van het kind dat het grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

Het locatietoehoofd en directeur draagt zorg voor een zorgvuldige procedure en registreert dit in het betreffende dossier.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Stap 5: Beslissen en handelen

De beoordeling van het incident en het advies uit het (eventuele) interne onderzoek kunnen leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de directie verschillende mogelijkheden om te handelen richting het kind dat het seksueel grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond:

a. Het kind blijft op de groep

Wanneer de directeur constateert dat op grond van het verrichte onderzoek geen aanleiding is aan te nemen dat het gedrag zich zal herhalen of dat de aanwezigheid van het kind bedreigend is voor andere kinderen kan, in overleg met betrokken ouders, besloten worden het kind binnen de betreffende groep van FloreoKids te laten.

b. Het kind gaat naar een andere groep of kinderopvangorganisatie

De directeur kan besluiten dat het in het belang is van het kind en/of de kinderen die met het gedrag geconfronteerd zijn, dat het kind naar een andere groep binnen FloreoKids, naar een andere locatie of naar een geheel andere kinderopvangorganisatie gaat. De directeur kan hierin de ouders adviseren en eventueel contact opnemen met een andere kinderopvangorganisatie. Ook kunnen ouders zelf de conclusie trekken dat hun kind naar een andere locatie of kinderopvangorganisatie gaat.

c. Het inzetten van hulp

Met advies van Veilig Thuis en in overleg met de ouders kan hulpverlening voor het kind worden ingezet.

d. Melding bij Veilig Thuis

De directeur doet een melding bij Veilig Thuis. Het gedrag van het kind kan namelijk ook op andere problematiek wijzen.

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

Medewerkers worden persoonlijk geïnformeerd. Daarnaast kunnen alle betrokkenen zo spoedig mogelijk over het seksueel overschrijdende gedrag op de hoogte worden gebracht door een brief of een gezamenlijke (ouder)bijeenkomst. De directeur is verantwoordelijk voor de nazorg en de evaluatie.

Er kan informatie worden gegeven over de concrete maatregelen die getroffen zijn ten aanzien van het kind of de kinderen die met het gedrag geconfronteerd werden. Ook kan aangegeven worden welke concrete maatregelen er ten aanzien van het kind dat het gedrag vertoonde genomen zijn en het verdere verloop van het onderzoek.

Als bij een kinderopvangorganisatie een incident plaatsvindt, is er een kans dat ook de media hiervan op de hoogte raken. FloreoKids overweegt van tevoren zorgvuldig hoe hiermee zal worden omgegaan.

Het is belangrijk het gehele proces en de verschillende stappen te evalueren:

- De directeur evalueert met het locatiehoofd en eventueel andere betrokkenen wat er is gebeurd en de stappen die zijn gevolgd
- Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- Verslaglegging met betrekking tot het seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt door de directeur op het centraal bureau bewaard.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Hoofdstuk 4: Randvoorwaarden

FloreoKids heeft de verantwoordelijkheid een veilig werk- en meldklimaat te scheppen voor al haar werknemers. Medewerkers hebben een veilig werkklimaat nodig om huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten. FloreoKids heeft daarom de volgende randvoorwaarden opgesteld:

- De werking van de meldcode wordt jaarlijks geëvalueerd en wanneer nodig aangepast om de werking te optimaliseren
- De meldcode is opgenomen in het zorgbeleid van FloreoKids
- Er zijn aandachtfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld. Dit zijn de locatiehoofden
- De deskundigheidsbevordering is opgenomen in het scholingsplan
- FloreoKids is abonnee van de Landelijke Vakgroep Aandachtfunctionaris en ontvangt informatie over deskundigheidsbevorderingsdagen, digitale bibliotheek, nieuwsbrief, helpdesk, etc. zodat de aandachtsfunctionarissen voldoende kennis en vaardigheden op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De meldcode sluit aan op de werkprocessen binnen FloreoKids
- Er zijn voldoende deskundigen (intern en extern) beschikbaar om de medewerkers te ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode
- Binnen de organisatie en in de kring van ouders wordt bij de intakegesprekken met ouders bekendheid gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode
- Er wordt eindverantwoordelijkheid gedragen voor de uitvoering van de meldcode door de directeur
- FloreoKids investeert in een open aanspreekcultuur waarbinnen op professionele wijze reflectie op normen, waarden, werkwijzen en handelen plaatsvindt
- FloreoKids investeert in een goede zorgstructuur: een open aanspreekcultuur in teams, vertrouwenspersonen, structurele agendering, bij- en nascholing, etc.

Gegevensuitwisseling met collega's binnen de organisatie

Om gegevens uit te wisselen met collega's op dezelfde locatie of de intern begeleider (om te bespreken in bijvoorbeeld een intern (zorg)overleg), hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan de ouders. Om gegevens uit te wisselen met andere locaties moet wel toestemming worden gevraagd aan ouders. Betrokken ouders/verzorgers moeten wel altijd op de hoogte worden gebracht.

Gegevensuitwisseling met andere organisaties

Er moet toestemming worden gevraagd aan de ouders wanneer een kind in een extern zorgteam besproken wordt. Als de ouders geen toestemming geven, mag de persoonlijke situatie niet besproken worden. De privacy schenden is strafbaar. Een case mag wel anoniem besproken worden. Telkens wanneer een nieuw probleem van een kind besproken moet worden, moet opnieuw toestemming worden gevraagd. Als de problemen zo ernstig zijn dat ze de veiligheid van het kind kunnen schaden, mag een case wel met toenaam zonder toestemming worden besproken.

Inzagerecht dossier

Ouders mogen altijd het dossier over hun kind inzien. Dit recht is geregeld door de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Als de problemen zo ernstig zijn dat ze de veiligheid van het kind kunnen schaden, kan FloreoKids besluiten van inzage aan ouders (voorlopig) af te zien.

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

Hoofdstuk 5: Sociale kaart (Leiden)

- politie (ook sociale jeugd- en zedenzaken): 0900-8844(geen spoed) 112(spoed)
- Digitale sociale kaart regionaal: www.zorgwelrijnland.nl
- Informatie over huiselijk geweld en kindermishandeling: www.veiligthuishollandsmidden.nl

Sociale kaart laatst geactualiseerd: 22-11-2018/MG

| | |
|---|--|
| Algemene steunpunten | |
| Veilig thuis (voor advies en meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling) Tel: 0900 2000 www.veiligthuis.nl | Vertrouwensinspecteurs (bij vermoedens misbruik tussen collega en kind) 0900-113111 |
| Drugs Infolijn Postbus 725 3500 AS Utrecht Tel: 0900 1995 | Raad vd Kinderbescherming Neuhuyskade 40 2596 XL 's Gravenhage Tel: 070 3742300 |
| Roken Infolijn Postbus 16070 2500 BB 's Gravenhage Tel: 0900-1995 | Slachtofferhulp Nederland 2509 AD 's-Gravenhage Tel: 0900 0101 |
| Meldpunt Discriminatie Leiden Oude Rijn 44/BC 2312HG Leiden Tel: 071 5120903 | SECT Zuid Meldpunt Vrijwillige Hulpverlening Bevrijdingsplein 60 2321BX Leiden Tel: 071 7074242 |
| Kindertelefoon Tel.: 0800 0432 | NIZW Jeugd/ Expertisecentrum Kindermishandeling Tel.: 030 2306564 |
| Opvoedtelefoon Tel.: 0900 7008090 | |
| GGZ Zorginstellingen | |
| Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland Vestiging Rijnland Schuttersveld 32 2316 ZD Leiden www.bjzzuid-holland.nl Tel: 071 5239740 | Cardea Jeugdzorg Elisabethhof 23 2353 EW Leiderdorp Tel: 071 5795050 www.cardea.nl |
| RIAGG Rijnsburgerweg 142 2333 AH Leiden | Curium, academisch centrum kinder- en jeugdpsychiatrie Endegeesterstraatweg 27 2342 AK Oegstgeest Tel: 071 5159600 www.curium.nl |
| GGZ leiden en omstreken rivierduinen Sandifortdreef 19 2333 ZZ Leiden | Centrum voor jeugd en gezin Karolusgulden 32-28 2353 TA Leiderdorp Tel: 088 2542384 |
| Kinder- en jeugd psychologen | |
| Bergh & Post Pedagogisch Psychologisch Bureau Reaal 5/N | Lamers en Grondel Psychologenpraktijk Rijn en Schiekade 25 |

| | | | |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Naam organisatie: | FloreoKids | Uitgiftedatum: | 23-11-2018 |
| Nr. + titel norm: | 2.1.3a Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Versie: | 11 |
| Doel van het protocol: | Te nemen stappen bij in gebruik nemen van de meldcode | Aantal blz.: | 27 |
| Proceseigenaar: | Stafmedewerker kwaliteit en pedagogiek en LH | Akkoord: | |

| | |
|---|---|
| adoptie/leer/gedrags/opvoedingsproblemen 2353TK Leiderdorp www.berghenpost.nl Tel: 071 5895031 | 2311AK Leiden Tel: 071 5132128 www.lamers-grondel.nl |
| Praktijk voor Speciale Kinderen Gloxiniadal 8 2317HA Leiden www.praktijkspecialekinderen.nl Tel: 071 5284022 | Brugman-Herbschleb Praktijk voor Kinderpsychologie Drs Q Rapenburg 111/B 2311 GL Leiden Tel: 071 5651701 |
| Kameleon Praktijk voor Kinder- en jeugdtherapie 2314 CL Leiden Tel: 06 13538328 www.kameleon-kinderenjeugdtherapie.nl | |
| Orthopedagogen | |
| Maatschap Profiel Juffermansstraat 68 2341JL Oegstgeest Tel: 071 5147070 | Peddemors-Boon Kinderpsychol Mw drs M Nassaulaan 24 2382 GM Zoeterwoude Tel: 071 5890455 |
| Praktijk Pluspunt Dorpsstraat 67A 2361 AT Warmond Tel: 071 3010150 | Quaadrat Orthopedagogisch Maatschap Kuipersrietbergstraat 3a 2321BZ Leiden Tel: 071 5314637 |
| | Saarloos Orthopedagoog Onderwijskundige Drs M V H Kerveltuin 4 2353PN Leiderdorp Tel: 071 5896755 |
| MEE Zuid-Holland Noord lichamelijke/geestelijke beperking/autisme Perzikweg 1/A 2321DG Leiden ,www.meebijdehand.nl Tel: 088 7752000 | Maatschappelijk Werk Valent RDB Lijtweg 9 2341HA Oegstgeest Tel: 071 5174502 www.valenrdb.nl |
| Maatschappelijk Werk (MDMH-AMW) Langegracht 1/B 2312 NT Leiden Tel: 0900 8212141 | Stichting Jeugd en Welzijn Bollenstreek Van Panhuysstraat 15 2203JN Noordwijk zh Tel: 071 3625766 |
| Centrum autisme Rivierduinen Sandifortdreef 19, 4 ^e etage 2333 ZZ Leiden Tel: 071 8907800 www.centrumautisme.nl | Treen je breen dyslexie, leerproblemen, integratief Hoefstraat 48 2311PT Leiden Tel: 071 5125255 www.treenjebreen.nl |