

## Hoofdstuk 5

### Veiligheid en gezondheid *Kinderen en medewerkers*

Versie 3

Uitgiftedatum: 07-03-2022

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

## Inleiding

*Veiligheid* is meer dan een kernwaarde, het is onze voedingsbodem. Zonder (een gevoel van) veiligheid heeft onze kinderopvang geen bestaansrecht. We creëren een veilige leefomgeving voor kinderen en een veilige werkomgeving voor onze medewerkers als een noodzakelijke voedingsbodem. Het vormt de basis voor goed functioneren, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we binnen onze organisatie werken. Het is tot stand gekomen naar aanleiding van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en is geldig vanaf 1 januari 2018. De organisatiebrede risico's zijn geïnventariseerd op basis van de tot nu toe gebruikte RIE's kinderen en medewerkers. Sommige risico's zijn locatie specifiek. Een kinderdagverblijf binnen een brede school geeft andere risico's dan een naschoolse opvang in een sportpark. De locatiespecifieke risico's zijn door de medewerkers zelf geïnventariseerd. Dit is gebeurd door met de medewerkers te praten over het verschil tussen grote risico's waar regels en afspraken voor nodig zijn en kleine risico's waarbij de medewerker een belangrijke rol speelt om een kind hier in dagelijks handelen mee om te leren gaan.

Het is belangrijk dat alle medewerkers het belang en de verantwoordelijkheid voelen om in het dagelijks handelen met veiligheids- en gezondheidsrisico's bezig te zijn en continu scherp te zijn op de regels en afspraken die hiervoor zijn gemaakt.

Daarom hoort bij dit beleidsplan de volgende verbetercyclus:

1. Dit beleid wordt 1 keer per jaar (en tussentijds wanneer aanleiding) op iedere locatie besproken en geëvalueerd met de pm-ers. Hieruit voortkomende verbeteringen worden besproken met het MT en de locatiehoofden
2. Dit beleid wordt 1 keer per jaar (en tussentijds wanneer aanleiding) door de proceseigenaar beleidsmatig getoetst op actualiteit, rekening houdend met veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwing, openen nieuwe locatie, ongeval, nieuwe inzichten, maatschappelijke veranderingen
3. Het omgaan met kleine aanvaardbare risico's wordt de kinderen door de pm-ers spelenderwijs aangeleerd in het dagelijks handelen en is een vast agendapunt in de locatieoverleggen
4. De grote risico's (organisatiebreed en locatiespecifiek) worden opgenomen in onze al bestaande check op registratie cyclus (A16, A17, A18, A19). Deze risicomonitors worden 2 keer per jaar door pm-ers bij elkaar op de groep getoetst. Tijdens deze toetsing kunnen de risicomonitors worden bijgesteld/aangevuld en worden er acties geformuleerd wanneer dat nodig is
5. De locatie specifieke risico's en groepsregels op gebied van veiligheid zijn opgenomen in de pedagogische werkplannen. De werkplannen worden 1 x per jaar gecontroleerd op actualiteit en waar nodig verbeterd
6. Dit beleid wordt ook verstrekt onder alle oproepkrachten en stagiaires
7. Dit beleid is beschikbaar voor ouders op de website en het ouderportaal.

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

## Hoofdstuk 1 Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste grote risico's beschreven die binnen onze organisatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie zijn de grote risico's gedefinieerd die gelden voor al onze locaties, met daarbij de maatregelen die zijn genomen om het risico tot een minimum te beperken.

### 1.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte	
<i>Risico</i>	<i>Maatregelen</i>
Kind valt van de trap (indien aanwezig)	- kinderen lopen altijd onder begeleiding van pm-er van de trap - groepsregel: vasthouden aan de leuning of hand pm-er, niet rennen en duwen.
Kind valt uit een (hoog) bed	- pm-er controleert altijd de sluiting van het bed, zodra het kind in bed ligt.
Kind klimt op (hoog) meubel of speeltoestel en valt eraf	- jonge spelende kinderen (0-4 jaar) spelen altijd onder toezicht en begeleiding - groepsregel: kinderen mogen niet op meubels klimmen (alleen gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn).
Kind valt uit raam op grote hoogte	- wanneer mogelijk staan ramen op de "kantelstand". Ramen die wijd open kunnen, zijn voorzien van kierstandhouders.

Ernstige beknelling	
<i>Risico</i>	<i>Maatregelen</i>
Kind komt met vinger(s) tussen deur	- op alle deuren zijn vingerbeschermers aangebracht - pm-ers zijn alert bij het sluiten van deuren - groepsregel: deuren rustig sluiten
Kind raakt bekneld onder meubel dat omvalt	- Meubels staan zoveel mogelijk tegen muren en/of vastgezet aan de muur (bijvoorbeeld kasten). - bij jonge kinderen (0-4 jaar) als altijd toezicht op de groep - groepsregel: kinderen mogen niet op meubels klimmen

### Verstikking

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

<i>Risico</i>	<i>Maatregelen</i>
Kind stikt in voedsel of ander klein voorwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- we bereiden voedsel volgens ons voedingsbeleid, paragraaf 2.1.8. (type voedsel en bereiding is leeftijdsadequaaf)</li> <li>- alert zijn op kleine voorwerpen op de groep/grond, direct verwijderen</li> <li>- alle pm-ers zijn EHBO geschoold (EHaK) en kunnen adequaat reageren bij verstikking</li> <li>- pm-ers handelen conform beleid <u>2.1.2. Ziekte en ongevallen</u></li> </ul>
Kind raakt verstrikt in koordjes of touwtjes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alert zijn op kleding met koordjes, wanneer nodig koordje verwijderen</li> <li>- touwtjes van bijvoorbeeld raambekleding hoog opknopen zodat kinderen er niet bij kunnen</li> </ul>
Wiegendood	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pm-ers kennen en handelen conform richtlijnen wiegendood (bed laag opmaken, baby met voeten tegen voeteneind te slapen leggen, rugligging i.p.v. buikligging, passend matras, alleen slaapzak en zo nodig dekentje)</li> </ul>

<b>Vergiftiging</b>	
<i>Risico</i>	<i>Maatregelen</i>
Kind drinkt van schoonmaakmiddelen of eet sigaretten of medicijnen uit tas pm-er	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afspraak: schoonmaakmiddelen en andere gevaarlijke stoffen staan buiten bereik van kinderen, hoog opgeborgen</li> <li>- tassen worden buiten bereik van kinderen bewaard (in lockers, af te sluiten kasten of op afsluitbaar kantoor)</li> <li>- alle pm-ers zijn EHBO geschoold (EHaK) en kunnen adequaat reageren bij vergiftiging</li> <li>- pm-ers handelen conform beleid <u>2.1.2. Ziekte en ongevallen</u></li> </ul>

<b>Verbranding</b>	
<i>Risico</i>	<i>Maatregelen</i>
Verbranden aan radiator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- op alle locaties zijn radiatoren omkleed met ombouw. Op een aantal locaties zijn geen radiatoren vanwege vloerverwarming</li> </ul>
Verbranding aan gasfornuis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- locaties met keukens hebben een inductie kookplaat, geen gas</li> <li>- groepsregel: alleen in de keukens met begeleiding van een pm-er</li> </ul>

<b>Verdrinking</b>	
<i>Risico</i>	<i>Maatregelen</i>

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

Kind verdrinkt in sloot, in de buurt van de locatie	- afspraak: tuinhek altijd gesloten houden bij buiten (in de tuin) spelen - bij uitjes handelen pm-ers conform regels zoals genoemd in het <u>pedagogisch beleidsplan, paragraaf 5.1.</u>
Kind verdrinkt in zwembadje op locatie	- afspraak: op locaties gebruiken we alleen onder continu toezicht een plastic schelp gevuld met een klein laagje water.

Voor alle meubels, speelgoed, materialen en het pand zelf geldt de volgende afspraak wanneer iets stuk is en gevaar oplevert: wanneer iets verplaatsbaar is dan wordt het object direct van de groep verwijderd en vervangen. Als niet verplaatsbaar: dan buiten bereik van kinderen maken en z.s.m. laten repareren. Speeltoestellen (binnen en buiten) worden jaarlijks gecontroleerd door een gecertificeerd extern bedrijf).

## 1.2. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Ziektekiemen	
Risico	Maatregelen
Kind of medewerker komt in contact met ziektekiemen	- de pm-ers werken volgens <u>het protocol Hygiënische richtlijnen, paragraaf 2.1.6.</u> om het contact met ziektekiemen zoveel mogelijk te beperken

Binnenruimte	
Risico	Maatregelen
Kind of medewerker verblijft in een ongezonde binnenruimte	- de pm-ers werken volgens <u>het protocol Hygiënische richtlijnen, paragraaf 2.1.6.</u> om het contact met ziektekiemen zoveel mogelijk te beperken - Co2 meting wordt op iedere locatie 1x per jaar uitgevoerd in groeps- en slaapruidtes. Bij te hoge waardes wordt er extra gelucht en opnieuw gemeten tot de juiste waardes zijn bereikt - FloreoKids heeft een procedure opgesteld om Legionellabesmetting te voorkomen

Buitenruimte	
Risico	Maatregelen
Kind verblijft in risicovolle buitenruimte	- pm-ers werken volgens de veiligheidsregels, kopje "buiten spelen", zie bijlage 1 - Alle speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gespecialiseerd extern

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

	bedrijf en gerepareerd of vervangen indien noodzakelijk
--	---

Medisch handelen	
Risico	Maatregelen
Kind loop gezondheidsrisico door uitblijven van- of verkeerd medisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iedere pm-er heeft een BHV diploma met daarin het onderdeel: eerste hulp aan kinderen (EHaK)</li> <li>- pm-ers werken volgens het protocol <u>Ziekte en ongevallen, paragraaf 2.1.2.</u></li> <li>- pm-ers borgen de veiligheid van het geven van medicatie aan kinderen samen met ouders via formulier <u>A8 Toediening medicijnen</u></li> <li>- pm-ers borgen de afspraken op gebied van chronische ziekte en allergieën van kinderen samen met ouders via formulier <u>A16 Chronische ziekte en allergie</u></li> </ul>

### 1.3. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 1. Grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen.

Wij hebben de risico's en maatregelen op gebied van grensoverschrijdend gedrag in divers beleid en diverse protocollen vastgelegd.

Grensoverschrijdend gedrag van kinderen

- mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind en seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Maatregelen om risico's tot een minimum te beperken zijn omschreven in ons document 2.1.3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Om pesten op de bso te voorkomen of snel te stoppen hebben wij afspraken en maatregelen opgenomen in 2.1.5. Protocol ter voorkoming van pestgedrag
- Om pm-ers te ondersteunen bij het signaleren van opvallend/probleemgedrag, is een protocol met signaleringslijst beschikbaar: 2.1.4. Kinderen met opvallend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag tussen medewerkers onderling

- FloreoKids heeft een gedragscode waarin omschreven staat op welke wijze we met elkaar dienen om te gaan om ongewenst gedrag te voorkomen: 5.10.1. Gedragscode FloreoKids
- Wanneer een medewerker vindt dat de gedragscode overschreden wordt, dan kan hij/zij een klacht indienen. Dit staat omschreven in 5.9. Klachtbehandeling medewerkers en 5.10.2. Klachtenreglement seksuele intimidatie, discriminatie en geweld.

Naast de genoemde protocollen zetten wij ook het vierogenprincipe in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarover meer in hoofdstuk 3.

#### 2. Kindermishandeling

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

Om medewerkers te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben zij een protocol tot hun beschikking: 2.1.3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Daarnaast is ieder locatiehoofd een aandachtsfunctionaris, zij ondersteunt en adviseert de medewerker in het stappenplan van de meldcode. De meldcode wordt jaarlijks op locatie besproken.

### 3. Vermissing

Om vermissing te voorkomen voeren wij preventief beleid. Dit is te lezen in protocol vermissing, bijlage 3.

Wanneer er sprake is van vermissing, treedt het crisismanagement in werking. De stappen staan beschreven in de calamiteitenkaart van FloreoKids. Deze calamiteitenkaart is opgenomen in het beleid: 5.6. Intern noodplan en hangt op iedere groep. De werking van het crisismanagement staat omschreven in het crisisbeleid in het centraal archief (rode map).

### 1.4. Brandveiligheid en arbeidsomstandigheden (veilig en gezond werken)

Alles met betrekking tot brandveiligheid voor kinderen en medewerkers en arbeidsomstandigheden voor medewerkers ligt in een apart document vast, namelijk 5.6. Arbobeleid. Grote risico's zijn ook opgenomen in de check op registraties en zullen 3 keer per jaar getoetst worden op alle locaties.

## Hoofdstuk 2: Kleine risico's

FloreoKids wil kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Maar met overbescherming doen we kinderen uiteindelijk geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen:

- Door het ervaren van kleine risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun sensomotorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Daarom aanvaarden wij op onze locaties de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Deze afspraken liggen vast in zogenaamde groepsregels en veiligheidsregels. Groepsregels zijn *locatiespecifiek* en daarin is opgenomen wat we de kinderen leren om met kleine risico's om te gaan. Bijvoorbeeld het kleine aanvaardbare risico dat een kind over speelgoed kan struikelen; daarbij leren we de kinderen dat wanneer je klaar bent met spelen, je dat speelgoed eerst opruimt voordat je met iets anders gaat spelen. Groepsregels zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan van de locaties. In de veiligheidsregels staat omschreven wat onze regels en afspraken zijn op *organisatiebreed* niveau wat betreft slaapruidtes, de groepen, buitenspelen, vervoeren van de kinderen en het maken van uitjes. Zie bijlage 1 voor de veiligheidsregels.

Om gezondheidsrisico's voor kinderen en medewerkers te beperken hanteren wij het protocol Hygiënische richtlijnen (2.1.6.) en de daarbij behorende werkinstructies. Hierin staan afspraken over persoonlijke hygiëne en voedsel hygiëne en maatregelen ter voorkoming van (infectie)ziekten. Om kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, wordt ook een deel van het beleid vertaald naar afspraken met kinderen. Bijvoorbeeld het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in de elleboog. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

### Hoofdstuk 3: Overige maatregelen om veiligheid te borgen

Naast het in kaart brengen van grote risico's en het leren omgaan met kleine risico's zijn er nog een aantal andere maatregelen om veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken:

#### 3.1. Het vierogenprincipe

Het vierogenprincipe zegt dat iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep, wanneer een pm-er alleen op de groep staat. Iedere locatie heeft zijn eigen, op maat gemaakte invulling aan het vierogenprincipe gegeven. Deze locatiespecifieke invulling is te lezen in het pedagogisch werkplan van de locaties.

Daarnaast hanteren wij een aantal invullingen die voor al onze locaties gelden:

- Aan het begin en eind van de dag voegen wij de stamgroepen samen. Aan de randen van de dag zijn er minder kinderen op de groepen, waardoor het mogelijk is alle kinderen van een locatie op één groep op te vangen en zo te voorkomen dat pm-ers alleen op de groep staan
- Wij hebben stagiaires in dienst. Deze medewerkers in opleiding worden boventallig ingezet op de groepen en werken als extra paar ogen
- Het locatiehoofd is volledig uitgeroosterd van groepswork en verdeelt haar contracturen over de locaties waar zij verantwoordelijk voor is. Op deze manier is zij ook een extra paar ogen.
- Om transparantie op de locaties te bevorderen, beplakken wij deuren met glas en ramen niet

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

- Wij stimuleren een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Leidinggevendenden stimuleren dit bij de teams tijdens overleggen en in de wandelgangen.

### 3.2. De achterwachtregeling

Op een aantal van onze locaties kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker incidenteel of structureel alleen op een opvanglocatie aanwezig is. Bijvoorbeeld wanneer het om een locatie gaat met slechts één groep waarbij de bezetting het toestaat dat er één pedagogisch medewerker op de locatie is. Het gaat hierbij om momenten anders dan tijdens de 3 uren of half uren regeling, waarbij de PKR (Pedagogisch medewerker Kind Ratio) afwijkt.

Als er zich tijdens deze bezetting een calamiteit voordoet, dan schakelt de locatie de achterwacht in, zoals gesteld in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. Op deze manier wordt de veiligheid van kinderen en medewerkers geborgd.

De achterwachtregeling houdt in dat in geval van een calamiteit er iemand beschikbaar moet zijn die binnen 15 minuten op locatie aanwezig kan zijn. Er moet inzichtelijk zijn naar welke persoon gebeld moet worden. Deze achterwacht moet tijdens de openingstijden van de locatie bereikbaar zijn. Een calamiteit is bijvoorbeeld de situatie waarin een pm-er met een kind naar het ziekenhuis moet of wanneer een pm-er ziek naar huis gaat, waardoor er nog maar één andere pm-er op locatie aanwezig is en het niet mogelijk is om bijvoorbeeld groepen samen te voegen.

#### Wie belt de locatie wanneer een achterwacht nodig is?

Wanneer een pm-er iemand nodig heeft op locatie i.v.m. een calamiteit belt zij het locatiehoofd, het vervangend locatiehoofd of de manager bedrijfsvoering. Zie bijlage 2 voor het overzicht achterwachtregeling. Dit hangt op iedere groep.

Naast de achterwachtregeling voor de locaties is ook een regeling voor de locatiehoofden. Dit overzicht staat ook in de bijlage. De achterwachtregeling wordt, tegelijk met het jaarlijks actualiseren van dit veiligheidsbeleid, geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

### 3.4. Drie uren regeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang (KDV en BSO in de vakantie en vrije dagen), kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal **drie uur** per dag. Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal **een half uur** per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn, er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. De uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

In de pedagogisch werkplannen staan per opvangsoort de afwijkende uren geregistreerd. Dit zijn geen tijdstippen, maar zo smal mogelijke tijdsvakken, omdat wij willen voorkomen dat we wekelijks de tekst in de pedagogische werkplannen moeten aanpassen. Op locatie wordt in de ochtend bijgehouden

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

hoeveel van de drie uur wordt gebruikt. Zo nodig worden diensten aan het eind van de dag aangepast of wordt er eerder samengevoegd. Het locatiehoofd is hiervoor verantwoordelijk.

### 3.5. EHBO regeling

Wij zijn verplicht om *alle* pm-ers in vaste dienst van FloreoKids een kinder-EHBO diploma te laten halen. Via een verplichte jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist. Pm-ers weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Wij registreren alle ongevallen en gevaarlijke situaties om organisatiebreed hiaten in de veiligheid in kaart te kunnen brengen en hierop herstelmaatregelen te kunnen toepassen.

Daarnaast zijn alle pm-ers in het bezit van een diploma bedrijfshulpverlening (bhv). Pm-ers kunnen adequaat handelen bij een calamiteit waarbij ontruimd moet worden. Iedere locatie oefent 4 keer per jaar een ontruiming met de kinderen. Deze oefeningen worden na afloop besproken en wanneer nodig worden afspraken en/of het ontruimingsplan bijgesteld. De manier waarop een locatie ontruimt staat beschreven in het ontruimingsplan van de locatie. Dit plan ligt ter inzage op locatie. Het locatiehoofd is verantwoordelijk voor de coördinatie en de borging van de bhv.

In ons Arbobeleid staat omschreven hoe onze bhv is georganiseerd en hoe wij handelen bij verschillende soorten calamiteiten. Zie [paragraaf 5.6. Intern noodplan](#) in het kwaliteitshandboek.

### 3.6. Personenregister en continue screening

Sinds 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of gevaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Voordat men zich kan inschrijven in het personenregister, moet een VOG (verklaring omtrent gedrag) worden aangevraagd. Zie voor meer over het personenregister en continue screening, het Personeelshandboek (5.1.).

### 3.7. GGD inspectie

De GGD inspecteert jaarlijks iedere locatie, waarbij aan de hand van o.a. het beleid veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan nagegaan wordt of de kinderopvangorganisatie voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Na afloop van een inspectie stelt de GGD een rapport op waarin staat of de locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden en of er afwijkingen zijn geconstateerd. Bij geconstateerde afwijkingen mag FloreoKids gebruik maken van hoor- en wederhoor, om te kunnen beargumenteren waarom er op bepaalde momenten sprake was van een afwijking en om onze zienswijze kenbaar te maken. Het definitieve inspectierapport is op 3 plaatsen inzichtelijk voor (potentiele) klanten en medewerkers:

1. Op de website van FloreoKids
2. Op het landelijk register kinderopvang
3. Op de locatie

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

## Bijlage 1: Veiligheidsregels op de groepen

### Veiligheidsregels 0-4 jarigen

#### Slapen (en regels met betrekking tot wiegendood)

Het begrip wiegendood, ook wel 'Sudden Infant Death Syndrome' (SIDS), betekent een plotselinge en onvoorziene dood van een ogenschijnlijk gezond kind. Over de oorzaken van wiegendood is nog veel onduidelijk, maar door onderzoek weten we inmiddels veel over de omstandigheden waaronder wiegendood zich voordoet. Er zijn een aantal risicofactoren. Sommige daarvan zijn niet te beïnvloeden, zoals het mannelijke geslacht, vroeggeboorte, laag geboortegewicht, meerlingen of jeugdig moederschap. Andere factoren die relevant zijn in de kinderopvang, hebben we wel in de hand, namelijk buikslapen en warmtestuwing. Om het risico op wiegendood zoveel mogelijk uit te sluiten en een veilige slaapkamer te kunnen bieden, hebben wij de volgende slaapkamerregels:

- Onze bedden, matrassen en boxen zijn gecertificeerd en voldoen daarmee aan de geldende veiligheidsnormen.
- Matrassen passen sluitend in het bed en zijn niet ouder dan 10 jaar
- We gebruiken bij baby's *die nog niet zelf kunnen draaien* geen hydrofiele doeken, spenen met koord en grote knuffels in bed om het risico van verstikking te voorkomen (knuffellapjes, spuugdoekjes en kleine knuffels zijn wel toegestaan)
- We verwijderen elastiekjes, speldjes, haarbanden en sieraden bij de kinderen voordat ze gaan slapen
- Bedden en boxen gaan altijd op slot. Dit controleert de pm-er nogmaals voor het verlaten van de slaapkamer
- We monitoren de temperatuur van de slaapkamers (niet kouder dan 15 graden, niet hoger dan 25 graden) en luchten de ruimtes regelmatig.
- Ventileren gebeurt continu, door middel van ventileerroostertjes en/of een mechanisch ventilatiesysteem.
- Zodra een baby zich kan omdraaien mag hij/zij niet meer in de kinderwagen slapen
- We leggen een baby bij uitzondering (tijdelijk) te slapen in de kinderwagen. Het doel is de baby uiteindelijk in een bedje in de slaapkamer te laten slapen.
- Baby's dragen altijd een slaapzak en gebruiken geen dekbedje, deken of hoofdkussens i.v.m. warmtestuwing
- Wij leggen baby's altijd op de rug te slapen i.v.m. wiegendood. Wanneer ouders willen dat hun baby op de buik of zij te slapen wordt gelegd, dan leggen wij deze afspraak schriftelijk vast
- Wanneer ouders willen dat hun kind ingebakerd te slapen wordt gelegd, dan leggen wij deze afspraak schriftelijk vast
- Peuters van 2 jaar en ouder slapen onder een dekbed of dekentje
- Pm-ers controleren meerdere malen visueel (= de slaapkamer binnenlopen) de slapende kinderen.

#### Op de groep

- Baby's zitten niet langer dan 15 minuten in een wipstoeltje (de gedwongen hoekstand is niet goed voor de ontwikkeling van de wervelkolom en motoriek van de baby)
- De veiligheidsriemen van een kinderstoel, wipstoeltje, schommel en bolderkar sluiten we altijd
- Alle deuren zijn voorzien van vingerbeschermers
- Alle onderste kastjes in de keukens zijn beveiligd met een kindsluiting

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

- Schoonmaakmiddelen worden boven kindhoogte of in ieder geval buiten bereik van kinderen bewaard
- Het dragen van sjaaltjes, sieraden of capuchons met touwtjes bij (zeer) jonge kinderen kan gevaarlijk zijn. Pm-ers schatten per kind in of het noodzakelijk is dit te verwijderen
- Op de groepen zijn geen huisdieren toegestaan vanwege veiligheid en allergieën. Dieren zijn alleen toegestaan bij speciale activiteiten, zoals een lammetje op bezoek of een bak met kikkervisjes

### Buiten spelen

- Kinderen van 0-4 jaar spelen altijd in het zicht van de leiding en worden regelmatig geteld
- Het speelplein of de tuin vegen we regelmatig en controleren we op zwerfvuil en onvolkomenheden
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door gespecialiseerd bedrijf Speeltopveilig, zij controleren ook op giftige planten in de tuin. Per kwartaal voeren wij een visuele controle uit en noteren we de resultaten en eventuele actiepunten in het logboek
- Er worden geen bestrijdingmiddelen in de tuin gebruikt
- Het buitenspeelgoed controleren we regelmatig op gebreken. Is iets stuk of onvolkomen dan wordt het direct buiten gebruik genomen
- Al onze tuinen en speelplaatsen hebben veilige hekken, wij verzekeren ons ervan dat deze hekken altijd gesloten (en niet open te maken) zijn tijdens buiten spelen
- Kinderen spelen niet op blote voeten, tenzij er met water wordt gespeeld
- Bij (zeer) warme dagen, spelen we zoveel mogelijk in de schaduw en zorgen we voor voldoende extra vocht voor de kinderen. Op het heetst van de dag blijven we met de jongste kinderen binnen. Vóór het buitenspelen smeren we de kinderen in met zonnebrandcrème factor 50. Dit herhalen we voorafgaand aan de volgende buitenspeelperiode of bij langdurig buitenspelen volgens voorschrift van het product
- Kinderen spelen ook buiten als het koud is. Wij zijn er alert op dat kinderen goed gekleed buiten spelen.
- Eerstejaars stagiaires zijn alleen onder toezicht van een gediplomeerd pm-er met de kinderen buiten.

### Wandelen

- Pm-ers vervoeren maximaal 6 kinderen in de bolderkar en maximaal 2 kinderen in de (dubbele) buggy
- Bij het lopen aan de hand, heeft de pm-er maximaal 2 kinderen onder haar hoede
- Kinderen mogen alleen naar buiten (buiten het terrein van de opvang) na schriftelijk toestemming van de ouders
- Ieder kind krijgt een polsbandje om met daarop naam en telefoonnummer van de locatie
- Wanneer er invalkrachten of stagiaires meegaan, dan loopt de vaste pm-er op een plaats van waaruit ze goed over zicht heeft
- Een stagiaire mag nooit alleen met kinderen op stap
- Kinderen aaien alleen dieren waarbij dat vertrouwd is, bijvoorbeeld op de kinderboerderij, maar geen willekeurige hond of kat op straat.

### Vervoeren van kinderen

De leiding mag geen kinderen met de eigen auto vervoeren, tenzij ouders hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven of in geval van een calamiteit (bijvoorbeeld een kind dat met spoed naar de eerste hulp moet). De pm-er moet vanwege deze uitzonderingen een

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

inzittendenverzekering hebben en ouders zorgen voor een autostoeltje. Bij een calamiteit gaat er altijd een collega mee die het kind achterin de auto op schoot neemt.

Wanneer de afstand tussen school en bso te groot is om te lopen, worden taxi's ingezet. Met behulp van een kindlijst en vaste route langs scholen worden kinderen door de chauffeur naar de bso gebracht. Wij hebben de afspraak dat de chauffeur het centraal bureau belt bij een afwijking tussen kindlijst en werkelijk aantal kinderen. Kinderen kleiner dan 1.50 zitten op een stoelverhoger in de taxi. De chauffeur laat de kinderen zo min mogelijk onbeheerd in de taxi zitten en ziet er op toe dat een kind de bso binnen loopt bij het afzetten op een locatie.

### *Veiligheidsregels 4-12 jarigen*

#### **Uitstapjes**

Naschoolse opvang (bso) bij FloreoKids beperkt zich niet alleen tot de opvang in het gebouw en op de speelplaats. De omgeving, de buurt maakt een wezenlijk onderdeel uit van de bso. Wij streven ernaar de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren. Ouder wordende kinderen krijgen steeds meer de behoefte zelfstandig dingen te gaan ondernemen. Het maken van uitstapjes, het zich buiten het terrein van de BSO begeven behoort dan ook tot de mogelijkheden. Zo blijft de bso ook voor de oudere kinderen aantrekkelijk.

#### Uitgangspunten

- Het maken van uitstapjes is een wezenlijk onderdeel van de visie van FloreoKids op bso
- De pm-er die de uitstapjes begeleidt kent de kinderen
- De pm-er zorgt ervoor dat de uitstapjes met de kinderen op een veilige wijze plaatsvindt
- Stagiaires ondersteunen de groepsleiding bij het maken van een uitstapje. Stagiaires dragen echter geen (eind)verantwoordelijkheid, tenzij ze ingezet worden als invalkracht.

Wanneer de gehele locatie het pand verlaat vanwege een uitstapje en er dus niemand meer aanwezig is, stelt de groepsleiding het Centraal Bureau hiervan op de hoogte. Ook geeft de groepsleiding door hoe laat zij denken weer terug te zijn op de locatie. Wanneer er wel pm-ers en kinderen in het pand achterblijven, dan is dat minimaal 1 pm-er op 12 kinderen (7+), 1 pm-er op 11 kinderen (verticale groep) en 1 pm-er op 10 kinderen (4-7 jaar). Bij de achterblijvers is bekend waar de groep die het uitstapje maakt naar toe is en hoe laat die ongeveer weer terug zal zijn op de locatie. Pm-ers maken voorafgaand aan een uitstapje gebruik van de checklist uitstapjes om zichzelf er van te verzekeren dat zij goed voorbereid op stap gaan.

#### Toestemming van ouders

Tijdens het intakegesprek met kind(eren) en ouders bespreken we het maken van uitstapjes. Individuele afspraken leggen we schriftelijk vast. Als deze afspraken veranderen (bijvoorbeeld omdat het kind ouder wordt en meer zelfstandigheid krijgt) dan past de pm-er dit aan op het afsprakenformulier.

Wij onderscheiden binnen de bso de volgende uitstapjes:

#### **1. Van school naar de bso lopen en van vso naar school en uitstapjes in de buurt**

Wanneer de kinderen onder begeleiding van de vso naar school of van school naar de bso lopen dan gelden de volgende afspraken:

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

We wachten op elkaar en we wachten bij het oversteken. Hierbij hanteren wij de BKR norm van 1 pm-er op 12 kinderen (7+), 1 pm-er op 11 kinderen (verticale groep) en 1 pm-er op 10 kinderen (4-7 jaar). De groepssamenstelling en het verkeersrisico spelen hierbij natuurlijk ook een rol. De pm-er die de kinderen begeleidt kent de kinderen. Zo nodig (bijvoorbeeld bij veel jongere kinderen) loopt een tweede pm-er of een stagiaire mee. Wanneer ouders daar toestemming voor hebben geven, mogen oudere bso kinderen alleen van school naar de bso lopen.

## 2. Fietsen in de buurt en van en naar school

Met toestemming van de ouders mogen de kinderen zelfstandig van school naar de bso fietsen.

Als uitstapje vinden wij fietsen verantwoord voor kinderen vanaf 6 jaar. Een groep kinderen tussen de 6 en 12 jaar bestaat uit maximaal 6 kinderen en wordt door minstens 1 pm-er begeleid.

Een groep kinderen van 7 jaar en ouder bestaat uit maximaal 8 kinderen en wordt door minstens 1 pm-er begeleid. De pm-er beoordeelt aan de hand van de zelfstandigheid en het verkeersinzicht van het kind of het verantwoord is dat het kind mee fietst. Ook moet er gekeken worden waar er gefietst wordt i.v.m. de veiligheid (bijvoorbeeld aanwezigheid van fietspaden).

### *Bakfietsen:*

Binnen FloreoKids gebruiken we bakfietsen. We gebruiken ze om kinderen van school te halen en naar school te brengen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De bakfietsen zijn bestemd voor de VSO en BSO kinderen
- Vervoer van kinderen beneden de 2 jaar is niet toegestaan
- Peuters mogen alleen met toestemming van ouders en locatiehoofd in de bakfiets vervoerd worden.
- Het gebruik van de heupgordels is voor alle kinderen verplicht
- De pm-er moet de verkeersregels goed beheersen bij gebruik van de bakfiets
- De bakfietsen mogen onderling uitgeleend worden na toestemming van het locatiehoofd
- Met slecht weer dragen de kinderen regencapes of een regenjas
- De pm-er heeft altijd een FloreoKids jas/vest of oranje veiligheidshesje aan.

### *Kinderen achter op de fiets bij groepsleiding:*

Kinderen vanaf 7 jaar mogen bij de pedagogisch medewerker achter op de fiets vervoerd worden.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Per fietsende leiding, mag er één kind achterop de fiets
- De fiets is voorzien van jasbeschermers en voetensteuntjes of fietstassen
- Als een uitstapje van te voren bekend is dan wordt dit altijd aan de ouders meegedeeld. Is dit niet bekend van te voren dan bellen we de ouders.

## 3. Zwemmen met de kinderen

Zwemmen als activiteit gebeurt alleen met kinderen die minimaal een zwemdiploma A hebben.

Daarbij geldt de volgende pedagogisch medewerker-kind ratio:

1 pm-er op 4 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar

1 pm-er op 6 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder.

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

Pm-ers die met de kinderen gaan zwemmen, moeten zelf de zwemvaardigheid goed beheersen, en houden continu toezicht op de kinderen. We brengen ouders altijd van te voren op de hoogte als de bso met de kinderen gaat zwemmen.

#### **4. Uitstapjes met het openbaar vervoer**

Voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar is een pm-er-kind ratio van 1 op 6 acceptabel. Voor kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar is 1 pm-er op 12 kinderen voldoende.

De pm-er neemt een overzicht met de relevante kindgegevens mee, een EHBO-doos en een mobiele telefoon. De pm-er geeft het nummer van de mobiele telefoon door aan het secretariaat. Kinderen krijgen een armbandje om met daarop een telefoonnummer van een pm-er, die bij het uitstapje aanwezig is. Als dit uitstapje van te voren bekend is dan wordt dit altijd aan de ouders meegedeeld.

#### **5. Uitstapjes met de auto**

Deze uitstapjes vinden incidenteel plaats. De volgende voorwaarden gelden hierbij:

- De ouders worden op de hoogte gesteld en geven hiervoor toestemming
- De pm-er heeft niet meer dan 4 kinderen in de auto (en niet meer kinderen dan het aantal gordels in de auto)
- De kinderen zijn verplicht hun gordel (op de juiste manier) te dragen
- Kinderen mogen voorin zitten indien de gordel goed past. Bij kinderen tot 1.50 m. gebruiken we een stoelverhoger
- De pm-er heeft een WA verzekering, hierbij zijn de inzittenden verzekerd
- Een overzicht met relevante kindgegevens en een EHBO doos wordt meegenomen
- Een mobiele telefoon gaat mee, het nummer van de mobiele telefoon wordt doorgegeven aan het centraal bureau
- Kinderen krijgen een armbandje om met daarop een telefoonnummer van een pm-er, die bij het uitstapje aanwezig is.

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

## Bijlage 2 Regeling achterwacht

Versie 07/03/2022

Naam	Mobiel nr.	Eigen locaties	Werkdagen				
			Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Dorien van Klaveren	06-18545373	Kudelstaart KDV, Kudelstaart BSO	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			O	X		X	O
Marlies Tijssen	06-18545376	De Wou, Rijnsaterwoude	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	X	X	X	
Sonja Guldemon	06-19405955	Ter Does, De Lei	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	X	X	X	
Albertine Smit	06-33431531	Dromenland, Villa Picasso, Duikboot	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	X		X	X
Kyrarah van der Wees	06-18710810	Buitenhof, Schatzoekers, Vrijbuiters	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	X	X	X	
Saskia Schouten	06-51941999	Brink, Willem	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	O		X	X
Nikki Noordermeer	06-16754316	Gebouw, Tovertuin, Koetshuis	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	O	X	X	
Franka van Amerongen	06-82303032	Kids&Ko, Kidsworld, Diakonijntje	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	X		X	O
Jacqueline Stakenburg	06-42599984	Pimmetje KDV, Pimmetje BSO	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
				X	X	X	X
Saskia Pennings	06-18710814	Hoftuyn, Poelkids	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
			X	X		X	X

Tijdens afwezigheid van locatiehoofden is de vervanging als volgt geregeld:

**Regio 1** (Regiomanager: Nicky Koning, werkdagen ma/di/wo/vrij)

Locaties	Locatiehoofd	Vervanger
Ter Does en De Lei	Sonja Guldemon	Albertine Smit
De Wou en Rijnsaterwoude	Marlies Tijssen	Dorien van Klaveren
Kudelstaart	Dorien van Klaveren	Marlies Tijssen
Buitenhof, Vrijbuiters, Schatzoekers	Kyrarah van der Wees	Sonja Guldemon
Duikboot, Villa Picasso, Dromenland	Albertine Smit	Kyrarah van der Wees

**Regio 2** (Regiomanager: Danny van Noort, werkdagen ma/di/do/vrij)

Locaties	Locatiehoofd	Vervanger
De Brink, De Willem	Saskia Schouten	Nikki Noordermeer
Gebouw, Tovertuin, Koetshuis	Nikki Noordermeer	Saskia Schouten
Kids&Ko, Kidsworld, Diakonijntje	Franka van Amerongen	Saskia Pennings
De Hoftuyn, Poelkids	Saskia Pennings	Jacqueline Stakenburg
Pimmetje KDV, Pimmetje BSO	Jacqueline Stakenburg	Franka van Amerongen

### Belangrijk:

- Maandag t/m vrijdag zijn de locatiehoofden op hun werkdagen te bereiken tussen 7.00 en 19.00 uur.
- Op de niet werkdag(en) van het locatiehoofd is de vervanger te bereiken. Is de vervanger ook afwezig dan kan 1 van de andere locatiehoofden, werkend op de betreffende werkdag, gebeld worden als achterwacht
- Op zon- en feestdagen is de planner te bereiken tussen 17.00 - 18.00 uur voor dringende ziekmeldingen (bijv. VSO dienst). Het telefoonnummer van de planner is 06-30139647.
- In de vakantieweken is er geen achterwacht maar een nooddienst. Als het eigen locatiehoofd afwezig is, dan wordt de nooddienst gebeld. Het schema van de nooddienst wordt per vakantie bekend gemaakt via Plek.
- Bij geen gehoor van het locatiehoofd of de achterwacht én in dringende gevallen kun je onder kantoortijden

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

(9-17u) terecht bij het centraal bureau (071-5817777) en buiten kantoortijden (7-9u/17-19u) bij de regiomanager Nicky Koning (0619993268) of Danny van Noort (06-19949889).

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

### Bijlage 3 Protocol vermissing

Een kind is vermist als:

- het kind niet aanwezig is op de groep, terwijl het wel wordt verwacht
- er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- de verblijfplaats van het kind onbekend is

Preventief beleid

- weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Dit doe je onder andere door het bijhouden van de presentielijst in Konnect. Tijdens uitjes controleer je regelmatig het aantal kinderen
- Laat geen onbekenden toe in de locatie, wanneer je niet zeker weet of dit een gepland bezoek is (reparateurs, leveranciers, onderhoudsmedewerkers, etc.). Vraag bij twijfel na bij het locatiehoofd
- Kinderen van 0-4 jaar spelen altijd onder toezicht buiten. Kinderen op de BSO kunnen zonder toezicht buitenspelen, maar een medewerker is altijd op de hoogte welke kinderen buiten spelen en neemt regelmatig polshoogte buiten
- Buitenspeelplaatsen voor kinderen van 0-4 jaar zijn altijd volledig afgesloten.
- Met BSO kinderen die buiten het terrein mogen spelen en zelfstandig van school naar de BSO en van BSO naar huis mogen, zijn heldere afspraken gemaakt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming op een afsprakenformulier.
- Buiten breng- en haalmomenten zijn toegangsdeuren gesloten.

#### 1. Vermissing tijdens de opvang (verantwoordelijkheid FloreoKids)

- Meld bij je collega's dat je een kind mist
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen?
- Bekijk eerst goed alle groepen, slaapruimtes en gangen van de locatie. Roep ondertussen het kind
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken en breng het locatiehoofd op de hoogte. Het locatiehoofd belt direct met het centraal bureau en gaat naar de locatie
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, dan ga je buiten zoeken. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent
- Zoek buiten eerst op plekken waar het kind gevaar zou kunnen lopen (water, verkeerswegen, parkeerplaatsen)
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie (overleg met het locatiehoofd wie er belt): 0900-8844. **Dit geldt ook bij vermissing tijdens een uitje**
- Wacht op verdere instructie van politie en het crisisteam van FloreoKids.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is
- Informeer je vervolgens het CB en alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden van vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

#### 2. Kind komt niet aan op de BSO vanuit school (verantwoordelijkheid FloreoKids)

- Controleer of het kind is afgemeld door de ouder
- Als het kind niet is afgemeld, neem je contact op met school om te vragen of het kind nog op school is of die dag niet op school is geweest

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

- Neem contact op met de ouder om te vragen of er met het kind andere afspraken zijn gemaakt waar je niet van weet (bijvoorbeeld met familie of vriendjes mee naar huis). Vraag of de ouder wil bellen naar vriendjes waar het kind mee naar toe zou kunnen zijn gegaan
- Breng het locatiehoofd op de hoogte. Het locatiehoofd belt het CB
- Fiets of loop de route naar school. Neem een telefoon mee
- Na 30 minuten zoeken bel je de politie (overleg altijd met het locatiehoofd wie er belt): 0900-8844
- Wacht op verdere instructie van politie en het crisisteam van FloreoKids.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is
- Informeer je vervolgens het CB en alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden van vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

### **3. BSO kind komt op locatie aan en staat niet op de kindlijst**

- Vang het kind altijd op en ga in overleg met het locatiehoofd

### **4. Kind komt niet thuis vanuit de BSO (verantwoordelijkheid ouders)**

- Waarschijnlijk zal de ouder contact opnemen met de opvang om te melden dat hun kind niet thuis is gekomen
- Informeer alle groepsleiding van de opvang. Vraag bij wie het kind zich heeft afgemeld en hoe laat dit was
- Breng het locatiehoofd op de hoogte. Het locatiehoofd belt met de directeur
- Volg verder de richtlijnen van de politie wanneer deze door de ouders is ingeschakeld.

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

## Bijlage 4 Hitteprotocol

### Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van teveel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert.

### Werkafspraken om warmte-overlast te beperken:

- Zet ramen en deuren wijder open wanneer dit verkoelend is. Doe ze echter nooit dicht bij warmte, ventileren blijft noodzakelijk.
- Bied de kinderen vaak aan om water te drinken. Het is belangrijk om te drinken vóórdat de kinderen dorst krijgen. Houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken.
- Wees alert op insecten, vermijd plakkerige handen en gezichten.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- Bij sportdagen is het verstandig om het programma in te korten en meer pauzes te nemen. Zorg hierbij voor voldoende drinkwater. Vervang intensieve spellen door waterspelletjes in de schaduw.
- Als een activiteit of uitstapje om inspanning vraagt, maak dan de afweging of dit gezien de hoge temperatuur moet worden aangepast en/of vervangen voor een passende activiteit.
- Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00-15:00 uur). Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer de kinderen vooraf in met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor. Laat kinderen in een schaduwrijke omgeving spelen.
- Zoek verkoeling met waterspelletjes en zwembadjes. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is. Ververs het water iedere dag.
- Laat bij gebruik van een tuinslang het water voor gebruik eerst goed doorstromen. Dit i.v.m. legionella en om te controleren hoe warm het water is. Het overgebleven water in de tuinslang kan tot hoge temperaturen oplopen.
- Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken kun je bijvoorbeeld extra water aan de melkproducten toevoegen. Eten met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat).
- Laat kinderen enkel in een rompertje (met luier) onder een lakentje slapen.
- Zodra een baby gaat transpireren heeft hij/zij het te warm, in zo'n situatie direct actie ondernemen.

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022

- Wanneer de temperatuur in de binnenruimte(s) als onbehaaglijk ervaren wordt, onderneem dan actie: koel de ruimte(s) bijv. met een ventilator of air cooler.

Titel	5.1. Veiligheid en gezondheid
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	07-03-2022