

**Hoofdstuk  
gedragscode**

Versie 1

Uitgiftedatum: 22/11/2021

Titel	gedragscode
Proceseigenaar	Adjunct directeur
Laatst gewijzigd	22-11-2021

## Gedragscode FloreoKids

Om elkaar te beschermen heeft FloreoKids in een gedragscode beschreven op welke wijze we met elkaar en met onze klanten omgaan. De gedragscode kan gezien worden als een leidraad voor gewenst gedrag binnen FloreoKids.

In de CAO Kinderopvang is vastgelegd dat organisaties over een gedragscode moeten beschikken. De inhoud van deze gedragscode is in overeenstemming met deze CAO-afspraken.

### Definities

a. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non verbaal, of fysiek gedrag waarbij tevens sprake is van een van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet hetzij impliciet gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon
- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon, wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van deze persoon raken
- dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

b. Onder agressie wordt verstaan: voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid. Hieronder valt ook pesten.

c. Onder discriminatie wordt verstaan: elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die ten doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven, wordt teniet gedaan of aangetast.

d. Voor de begrippen werkgever, werknemer, en andere begrippen die voor deze gedragscode van belang zijn wordt uitgegaan van de definities in de CAO-Kinderopvang.

e. Levensbeschouwing wordt gedefinieerd als een min of meer samenhangend stelsel van waarden, normen en opvattingen die zin en richting geven aan het leven.

f. Het begrip klant houdt in: een kind dat door FloreoKids wordt opgevangen, een ouder van een kind dat door FloreoKids wordt opgevangen, een werkgever die voor een werknemer de dienst kinderopvang afneemt of een bemiddelingsorganisatie die namens een werkgever de dienst kinderopvang afneemt.

### Doel en algemeen uitgangspunt

a. Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap worden door FloreoKids als vormen van ongewenst gedrag afgewezen.

Titel	gedragscode
Proceseigenaar	Adjunct directeur
Laatst gewijzigd	22-11-2021

- b. FloreoKids neemt het op zich in het dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid deze vormen van ongewenst gedrag actief te voorkomen en te bestrijden. De gedragscode maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid van FloreoKids en van de professionele houding van de medewerkers van FloreoKids.
- c. In het contact met kinderen hebben medewerkers wat betreft het voorkomen van deze vormen van ongewenst gedrag een nadrukkelijke taak en voorbeeldfunctie.
- d. De gedragscode biedt veiligheid en stimuleert het welbevinden van medewerkers, opdat zij optimaal in hun werk kunnen functioneren.
- e. De gedragscode en professionele houding van medewerkers biedt klanten en externe relaties bescherming. Ook zij moeten zich binnen FloreoKids geaccepteerd, gerespecteerd en veilig weten.
- f. Op indirecte wijze beschermt de gedragscode de positie van de organisatie FloreoKids.

### **Status en reikwijdte van de gedragscode**

- a. De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent seksuele intimidatie; agressie en discriminatie en van artikel 8 uit de CAO Kinderopvang (2021/2022).
- b. De gedragscode geldt voor alle medewerkers en posities binnen FloreoKids.
- c. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de gedragscode. Bij de implementatie of bij een belangrijke wijziging ervan wordt de inhoud besproken in het overleg tussen leidinggevende en medewerkers. Bij nieuwe medewerkers maakt de gedragscode standaard onderdeel uit van het introductieprogramma. De gedragscode maakt onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.
- d. De leidinggevende is ervoor verantwoordelijk dat alle medewerkers van de locaties en het centraal bureau van de inhoud op de hoogte zijn.

### **Arbeidsovereenkomst**

- a. Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst hangt niet samen met een in de wet verboden discriminatiegrond, leeftijd en handicap daarbij inbegrepen.
- b. In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt, het afspiegelingsbeginsel toegepast.

### **Arbeidsomstandigheden en werkvloer**

- a. De omgang tussen leden van de raad van toezicht, directie, medewerkers en klanten wordt bepaald door respect voor ieders ras, sekse, levensbeschouwing en leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.
- b. Discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende uitlatingen of grappen, mondeling of schriftelijk, zijn niet toegestaan.

Titel	gedragscode
Proceseigenaar	Adjunct directeur
Laatst gewijzigd	22-11-2021

c. Agressieve handelingen en of uitingen zijn niet toegestaan.

### **Omgang, bejegening**

a. De medewerker bejegt collega's, kinderen, ouders en andere klanten met respect en volgens de gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep en volgens de eigen beroepscode. Pedagogisch medewerkers bij FloreoKids hebben allemaal inzage in de beroepscode voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang.

b. De medewerker accepteert geen agressieve gedragingen en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen.

c. De medewerker accepteert geen seksuele gedragingen, lokt niet uit tot seksuele gedragingen en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen.

d. De medewerker accepteert geen discriminerend gedrag en werkt niet mee aan en/of neemt zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

e. De medewerker gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie (persoonsgegevens) verkregen tijdens de uitoefening van het werk. De medewerker verzamelt en verwerkt deze informatie slechts ten behoeve van professionele beroepsuitoefening (nodig voor verzorging en begeleiding kind, nodig voor opzet contract, versturen factuur, etc.) en bewaart deze informatie op een veilige plaats.

f. De medewerker verstrekt alleen persoonsgegevens aan anderen als dit voor de directe beroepsuitoefening van belang is. Dit gebeurt alleen na toestemming van de betrokkene.

g. Voor persoonsgegevens waarvan een medewerker tijdens het werk kennis neemt, geldt overeenkomstig artikel 12 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht. Dit behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

h. De medewerker gaat in werk- en privé-situatie geen emotionele afhankelijkheidsrelaties met klanten (kinderen en ouders) aan. Medewerker toont betrokkenheid met behoud van afstand.

### **Werking naar klanten, deelnemers, bezoekers en derden**

a. Het bestaan en beknopte inhoud van de gedragscode is terug te vinden op de website van FloreoKids.

b. Van klanten, bezoekers en derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen bepalingen. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van de gedragscode gewezen worden.

### **Toezicht gedragscode**

a. Voor het toezicht op de naleving van deze gedragscode is de directie verantwoordelijk.

Titel	gedragscode
Proceseigenaar	Adjunct directeur
Laatst gewijzigd	22-11-2021

b. Met het inwerking treden van deze gedragscode wordt tevens een klachtenprocedure vastgelegd. Deze procedure omvat onder andere de benoeming van een vertrouwenspersoon die gedegen kennis heeft op de terreinen waarop de gedragscode van toepassing is.

## Evaluatie

Zo vaak als nodig maar in ieder geval een keer per drie jaar wordt deze gedragscode onder verantwoordelijkheid van het MT geëvalueerd.

### *Klachten*

Wanneer een medewerker het gevoel heeft dat tegen hem/haar de gedragscode overschreden wordt, dan kan hij/zij een klacht indienen, volgens de klachtenprocedure zoals vastgelegd in paragraaf 5.9. Klachtenbehandeling medewerkers.

### *Vertrouwenspersoon*

In geval van ongewenst gedrag kan een medewerker te allen tijde, ook als men geen klacht wil indienen maar alleen advies wil inwinnen, contact opnemen ons vertrouwenspersoon Martine Terstegen of met een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. FloreoKids is hiertoe aangesloten bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP)

De vertrouwenspersoon luistert en adviseert hoe de medewerker het probleem kan aankaarten binnen de organisatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon is tevens beschikbaar voor leidinggevenden die vragen hebben over (preventief) beleid op het gebied van ongewenst gedrag.

Voor contactinformatie: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/contact-met-uw-vertrouwenspersoon/>

Titel	gedragscode
Proceseigenaar	Adjunct directeur
Laatst gewijzigd	22-11-2021