

Extra informatie ouderportaal van Konnect

Foto's op het Ouderportaal

In het Ouderportaal ziet u, behalve nieuws en berichten, foto's van uw kind en de groep. Bij het uploaden van een foto wordt door de medewerker met een 'tag' aangegeven welke kinderen op de betreffende foto staan. Zo vindt u snel de foto's van uw eigen kind terug en ziet u ook met wie uw kind speelt. Bij de recente foto's ziet u standaard eerst de foto's van uw eigen kind(eren). De groep waarop uw kind geplaatst is, bepaalt welke ouders de foto's nog meer zien. Foto's worden dus alleen gedeeld met de ouders van de groep van uw kind. Ouders zien ook alleen de foto's van de periode dat hun kind op de groep geplaatst is. Privacy is zo gewaarborgd. Als u er bezwaar tegen heeft dat wij foto's van uw kind in het Ouderportaal zetten, dan kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Zij vinken dit aan in het Ouderportaal. In het Ouderportaal zijn een aantal voorzieningen opgenomen om te voorkomen dat een foto met uw kind alsnog getoond wordt. Indien u ervoor kiest om bezwaar te maken, worden er dus geen foto's van uw kind in het Ouderportaal geplaatst.

Extra dag, ruilen en afwezig melden

Dag aanvragen

Via 'dag aanvragen' kunt u aanvragen/ aangeven:

- Een extra dag (buiten uw contract)
- Vakantieopvang (als u een 0- uren vakantiecontract heeft op de NSO)
- Uw rooster (als u een ORD/Flex-contract heeft op Diakonijntje of Dromenland)

Ruildag

Via 'ruildag' geeft u een incidentele ruildag aan. U ruilt een vaste dag uit uw contract tegen een dag waar u normaalgesproken geen opvang voor heeft. Bij de aanvraag van een ruildag geeft u direct de afwezige dag door in Konnect. Tegenover een ruildag moet altijd een afwezige dag staan.

De pedagogisch medewerkers ontvangen uw aanvraag voor een dag of een ruildag via Konnect. Zij hebben vervolgens de volgende opties ter beschikking:

Optie 1: Goedkeuren: binnen twee weken voor de gewenste datum. Een aanvraag wordt goedgekeurd indien er plek beschikbaar is. *(Voor ORD/flex kinderen zal dit eerder goedgekeurd worden mits op tijd doorgegeven).*

Optie 2: Op wachtlijst: meer dan twee weken voor de gewenste datum en/of indien (nog) geen plek beschikbaar is.

Optie 3: Afkeuren: binnen twee weken voor de gewenste datum, als er geen plek beschikbaar is.

Uw aanvraag wordt volgens onze procedure goedgekeurd, op de wachtlijst gezet of afgekeurd. U ontvangt hier, wederom via Konnect, bericht over. Onze procedure hebben wij voor u in de bijlage toegevoegd.

Afwezigheid op de dag zelf

Als u uw kind op de dag zelf afmeldt, dan doet u dit via de button 'Afwezigheid'. U doet dit volgens onze procedure vóór 9.30 uur 's morgens. Zo niet dan vervalt uw recht op een ruildag.

Indien van toepassing, zetten onze collega's op het secretariaat uw afmelding door naar het taxibedrijf. U ontvangt van ons geen afmeldcode meer.

Afwezigheid i.v.m. vakantie

Gaat u op vakantie? Dan meldt u uw kind afwezig (bij voorkeur 6 weken van tevoren) via de knop 'afwezigheid'. Let op! Voorheen moest u uw kind op de NSO en het KDV/PO *aanmelden* voor de vakanties. Vanaf nu meldt u uw kind *af* voor de vakanties. Als u uw kind niet afmeldt, dan gaan wij ervan uit dat uw kind aanwezig is op een vakantiedag. E.e.a. is belangrijk i.v.m. de vakantieactiviteiten en de inzet van personeel. Uw melding wordt automatisch verwerkt in het systeem. Meer informatie over de procedure afmelden leest u in de bijlage.

Roostervrije dagen

Voor het aanvragen van roostervrije dagen volgt een aparte instructie voor Konnect. Vooral nog vraagt u roostervrije dagen op de gebruikelijke wijze aan.

Spelregels ouderportaal

Om het gebruik van het ouderportaal voor iedereen plezierig te houden, hebben we een aantal spelregels opgesteld. Wij verzoeken u om zich aan deze spelregels te houden:

- De berichten die u naar de groep kunt sturen met het ouderportaal zijn bedoeld voor het uitwisselen van berichten met een lage prioriteit, bijvoorbeeld u bent iets kleins vergeten te melden bij de overdracht of u heeft een andere vraag of opmerking die geen spoed heeft. De medewerkers op de groep zullen regelmatig de berichten op het ouderportaal bekijken, maar doen dit zeker niet de hele dag door. Het kan dus een paar uurtjes duren voordat u een reactie krijgt, houdt u daar rekening mee.
- De berichten die u via het Ouderportaal uitwisselt gaan rechtstreeks naar de groep. Uw vragen m.b.t. facturatie, planning etc. kunt u via de vertrouwde weg aan de medewerkers van het Centraal Bureau stellen via tel. 071- 581 7777 of info@kinderopvangleiderdorp.nl
- De foto's die u op het ouderportaal ziet, kunt u ook downloaden voor eigen gebruik. Het is **uitdrukkelijk niet de bedoeling** dat u foto's met daarop groepsgenootjes van uw kind gebruikt op social media zoals Twitter en Facebook.

De regels voor ruilen, extra dag aanvragen en afmelden leest u in de bijlage.

Bijlage: **Konnect - spelregels afmelden, extra opvang en ruilen van dagen – 2015/MV**

Afmelden van de opvang

Als uw kind niet naar de opvang komt, dan meldt u hem/haar voor 9.30 uur af via het Ouderportaal van Konnect. Alleen dan mag u de gemiste opvangdag inhalen (ruilen). In Konnect is het niet mogelijk om na 9.30 uur af te melden. Afmelden na 9.30 uur betekent dat u deze dag niet meer kunt inzetten als ruildag, vanwege de te late afmelding.

Extra opvang

U kunt via Konnect een extra opvangdag(deel) aanvragen. Een extra opvangdag(deel) leidt altijd tot een factuur, die automatisch verwerkt wordt via Konnect.

ORD/Flexcontracten op Dromenland en Diakonijntje

U vraagt uw opvangdagen aan via 'dag aanvragen', op dezelfde wijze als nu gebruikelijk op uw locatie. Betreft het een dag buiten uw contracturen, dan volgt een factuur.

Ruilen van dagen

Het ruilen van een gemiste opvangdagen kunt u via Konnect aanvragen en is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- Ruilen mag binnen een kalenderjaar (*bij Diakonijntje binnen een maand, vanwege de flexplaatsen*)
- Ruilen mag alleen binnen dezelfde opvangsoort.
- Officiële sluitingsdagen worden niet geruild.
- Het inhalen van een gemiste dag mag alleen als u uw kind op tijd, d.w.z. voor 9.30 uur afmeldt.
- De bezetting en groepssamenstelling moeten het toelaten (het is een service, geen recht).
- Tegenover elke ruildag (inhaal dag) moet een datum van een gemiste of nog te missen dag staan.
- Korte dagen worden met korte dagen geruild (nso, po en halve dagopvang van kinderen van medewerkers), lange dagen met lange dagen (kdv en vakantieopvang). NB: woensdagmiddagkinderen mogen de lange middag ook voor een korte ruilen.
- Gemiste vakantieopvangdagen in de nso mogen ook worden geruild tegen roostervrije dagen, maar alleen als de aanmelding voor de roostervrije opvangdag op tijd (dat wil zeggen minimaal een week van tevoren) wordt aangemeld. Anders volgt alsnog een factuur voor de roostervrije opvangdag.
- U mag alleen compleet gemiste dagen ruilen en niet enkele gemiste uren, omdat u bijvoorbeeld uw kind eerder ophaalt of later brengt.
- Ruilen kan alleen binnen het geldende contract (bij een 40-wekencontract voor de naschoolse opvang of de peuteropvang, kunnen gemiste dagen niet geruild worden met dagen in vakantieperiodes).
- Uiterlijk 2 weken voor de gewenste ruildag doen pedagogisch medewerkers al dan niet de definitieve toezegging voor de ruildag. Dit heeft te maken met nieuw in te plannen kinderen, die (elke twee weken) instromen.

- Als een contract wordt opgezegd, controleert de groepsleiding of er ruildagen zijn ingezet en gebruikt op basis van geplande afwezigheidsdagen na afloop van het contract. Zo ja, dan attendeert de medewerker de ouder erop dat hiervoor een factuur volgt (of dat men alsnog een dag moet 'inleveren').