

1.3 Verkorte plaatsingsprocedure KDV, BSO/VSO, PO en PSZ

Versie 15

23 april 2019

Naam organisatie:	FloreoKids	Uitgiftedatum:	23-04-2019
Nr. + titel norm:	1.3 Verkort plaatsingsbeleid voor ouders	Versie:	15
Doel van het beleid:	Duidelijk maken welke stappen er genomen moeten worden in de aanmelding, inschrijving en plaatsing	Aantal blz.:	3
Proceseigenaar:	Manager bedrijfsvoering	Akkoord:	

1.3 Verkorte plaatsingsprocedure voor ouders

Voor KDV, BSO, VSO, PO en PSZ

1. Op wachtlijst

Als uw kind staat ingeschreven, komt hij/zij op de wachtlijst te staan. FloreoKids hanteert de volgende prioriteiten bij het aanbieden van de plaatsen:

De volgorde van toewijzing van plaatsen wordt bepaald aan de hand de volgende prioriteitenverdeling (het laagste nummer 1 heeft de hoogste prioriteit en krijgt voorrang op een hoger nummer).

Prioriteiten KDV/PO en BSO/VSO:

- 1 Sociaal-medische indicatie/ VE-indicatie
- 2 Interne doorstroom (kdv: 2 groepen naar 1 groep) (bso: kdv/po naar bso)
- 3 Tweede en volgende kind (kdv)
- 4 Uitbreiding dagen.
- 5 Wijziging van dagen of locatie.
- 6 Kinderen van eigen personeel.
- 7 Nieuwe inschrijving
- 8 Passief

Prioriteiten VE-PSZ

1. Sociaal-medische indicatie. Er moet een schriftelijke verklaring zijn van huisarts, maatschappelijk werker, consultatiebureau of andere hulpverleningsinstantie; de medewerker P&P bepaalt middels vastgestelde (VE) criteria of het een sociaal-medische indicatie betreft en/of VE-indicatie.
2. Doelgroepkind dat nog niet geplaatst is (VE-indicatie).
3. Uitbreiding dagdelen doelgroepkind.
4. Regulier kind dat nog niet geplaatst is.
5. Uitbreiding dagdelen regulier kind.

*Een kind wordt door het consultatiebureau als doelgroepkind gezien, als het voldoet aan één van de volgende criteria:

- Kind is doorverwezen door het consultatiebureau, vanwege achterstand in de taal- of spraakontwikkeling (daadwerkelijke achterstand).

~~-Beide ouders hebben een opleiding op maximaal VMBO niveau (mogelijke achterstand).~~

2. Aanbieding

Als er een plaats vrij komt gaat de plaatsingsmedewerker na welke kinderen qua leeftijd op die plaats passen. Van die kinderen krijgt degene die de hoogste prioriteit heeft, en bij gelijke prioriteit degene die het langst staat ingeschreven, een schriftelijk aanbod.

In de aanbiedingsbrief of –mail staan: de datum van eventuele plaatsing, de locatie, de plaatsingsdagen en -uren en de kosten van plaatsing.

Wij plannen ca. 3 maanden vooruit. **Specifiek voor het KDV** geldt dat wij ca. 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum via de mail doorgeven als er niet direct uitzicht is op een plek.

Naam organisatie:	FloreoKids	Uitgiftedatum:	23-04-2019
Nr. + titel norm:	1.3 Verkort plaatsingsbeleid voor ouders	Versie:	15
Doel van het beleid:	Duidelijk maken welke stappen er genomen moeten worden in de aanmelding, inschrijving en plaatsing	Aantal blz.:	3
Proceseigenaar:	Manager bedrijfsvoering	Akkoord:	

Voor alle opvangsoorten geldt dat er dagelijks wijzigingen kunnen plaatsvinden in de bezetting waardoor er alsnog plaatsen beschikbaar kunnen komen, ook 1-2 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum. U kunt tussentijds altijd telefonisch informeren naar de plaatsingsmogelijkheden.

FloreoKids hanteert de Algemene Voorwaarden Kinderopvang van de werkgeversorganisatie voor kinderopvang, te weten de Brancheorganisatie Kinderopvang.

3. Plaatsing

Als u akkoord gaat met het aanbod, wordt uw kind ingepland in ons planningssysteem. Vervolgens wordt de plaatsing contractueel vastlegt. Zodra de door u ondertekende plaatsingsovereenkomst bij ons binnen is, en de check op BSN-nummers heeft plaatsgevonden, is de plaatsing definitief.

4. Pedagogisch medewerkers informeren

Een maand van tevoren informeren wij de pedagogisch medewerkers welke kinderen de daarop volgende maand zullen starten. De pedagogisch medewerkers bellen de ouders van nieuwe kinderen op om een afspraak te maken voor een intakegesprek, waarin verdere afspraken worden gemaakt en informatie wordt uitgewisseld.

NB. Zonder intakegesprek en zonder check op BSN-nummers kunnen wij niet tot plaatsing overgaan.

5. Beëindiging overeenkomst

De overeenkomst dient schriftelijk (per brief of per mail) te worden opgezegd, met inachtneming van één volle kalendermaand. De opzegtermijn van één kalendermaand geldt ook voor vermindering van opvangdagen of -uren. **De datum van ontvangst van de opzegging door FloreoKids is bepalend.**

De opzegging wordt door ons per mail bevestigd. U ontvangt het verzoek om een exitformulier in te vullen. De plaatsing op het kinderdagverblijf, de peuteropvang en de peuterspeelzaal eindigt van rechtswege op de dag voorafgaand aan de leeftijd waarop het basisonderwijs begint.

De plaatsing op de voor- en naschoolse opvang eindigt van rechtswege op de dag voorafgaand aan het moment dat het voortgezet onderwijs begint.

Wordt de plaats opgezegd vóór de ingangsdatum van plaatsing dan dient één maand van de plaatsingskosten van de gereserveerde plaats te worden betaald.